

ОШ „ ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“

Бошка Петровића 6

Телефон/факс: 011/ 2667-224; 3670-017

Београд



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“**

ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2020. ГОДИНЕ

УСЛОВИ РАДА	4
Бројно стање ученика	5
Организација рада.....	5
Пријем родитеља	6
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА.....	7
Извештај о успеху, дисциплини и изостанцима ученика у школској 2020/2021. години	7
Резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту	11
Анализа наставе на даљину	14
Извештај о раду управних и саветодавних органа школе	17
Извештај о раду Школског одбора	17
Извештај о раду Савета родитеља.....	21
Извештај о раду Ученичког парламента	22
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	23
Извештај о раду Наставничког већа	23
Извештај о раду Педагошког колегијума	25
Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука.....	27
Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука	29
Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....	31
Извештај рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања	34
Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара	36
Извештај о раду педагога.....	38
Извештај о раду психолога	41
ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	45
Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	45
Основи безбедности деце.....	47
Извештај стручног Тима за инклузивно образовање	48
Извештај Тима за професионални развој	49
Извештај Тима за самовредновање рада школе.....	51
Извештај о самовредновању рада школе.....	53

Извештај актива за развој Школског програма	58
Извештај актива за развојно планирање.....	59
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва.....	60
Извештај тима за културну делатност и промоцију школе	62
Извештај о раду Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе	62
Извештај о реализацији програма „Недеља школског спорта“	64
Извештај о остварености програма сарадње са породицом	64
Извештај о оставрености програма сарадње са локалном заједницом.....	64
Извештај о оставрености програма социјалне заштите ученика	65
Хуманитарне акције.....	65
Извештај о оставрености програма заштите животне средине.....	65
ВАННАСТАВНЕ, ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	66
Секције реализоване код ученика I-IV разреда	66
Секције реализоване код ученика V-VIII разред.....	71
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	83
ПРОГРАМ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	84
РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	85

УСЛОВИ РАДА

У току школске 2019/20. године се као и сваке године радило на побољшању услова рада.

- Купљено је четворо врата за свлачионице и ученички тоалет;
- Офарбан је бетон у летњој учионици;
- Купљено је 20 столица;
- У оквиру пројекта *Дигитална учионица*, од Министарства просвете и технолошког развоја школа је добила 11 лап-топова и 11 пројектора;
- У једној учионици замењен је ламинат.
- Замењена су спољна врата на улазу према физкултурној сали.
- Офарбани су радијатори и врата на другом спрату.
- Уређено је двориште школе, осликан је бетон у дворишту школе у складу са Монтесори принципима учења

Бројно стање ученика

одељења	р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	30	30	24	30	25	28	23	31
2	28	30	23	29	25	29	24	32
3	17	18	26	31	20	27	25	33
4					20			
укупно	75	78	73	90	90	84	72	96

Просечан број ученика по одељењу

Број одељења	25
Број ученика	568
Просечан број ученика по одељењу	22,72

Организација рада

Ученици старијих разреда похађали су наставу само пре подне, док су млађи ученици мењали смене. Друга смена је почињала са радом у 13,20 часова. Настава је почињала у 8,00 часова, а завршавала се до 17,40 часова. Како би се смањила преоптерећеност кабинета и настава несметано одвијала, за ученике 5. и 6. разреда први час је почињао у 8:50.

Школа је организовала по два одељења целодневне наставе у првом и другом разреду. Целодневна настава се одвијала од 8,00 до 16,00 часова, с тим што је дежурство трајало до 16,45. За ученике одељења 3/1 и 3/2 у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, у току првог полугодишта школске 2019/20.године, био је организован продужени боравак, тако што се настава одвијала у преподневној смени, а рад у продуженом боравку је био организован од 11:30 или 12:25 -17:30 часова.

Настава и остали облици образовно-васпитног рада су реализовани према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску

2019/2020. годину и према Правилнику о измени и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

Према одлуци Владе Републике Србије, 17.3.2020. године због епидемиолошке ситуације, уведено је ванредно стање и учење на даљину. Тим поводом 16.3.2020. године одржан је састанак Педагошког колегијума у проширеном саставу, на коме су изнети предлози и направљени о првим корацима које треба спровести како би се почело са наставом на даљину.

Пријем родитеља

Одељењске старешине старијих разреда и предметни наставници су примали родитеље ученика у индивидуалним терминима (за време пауза које су предвиђене распоредом часова), а једном месечно средом, односно четвртком, од 16,00, односно 17,00 часова. Распоред одржавања пријема родитеља био је истакнут на огласној табли у холу и на сајту школе.

Наставници разредне наставе су примали родитеље у индивидуалним терминима, о чему су родитељи благовремено обавештени на родитељским састанцима. У млађим разредима радило је 17 учитеља, наставник енглеског језика и два наставника верске наставе.

Након проглашења ванредног стања, комуникацију са родитељима наставници су обављали електронски и путем телефона.

У старијим разредима радило је 30 наставника. У школској 2019/20. години, једанаест наставника је радило у две школе.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

Извештај о успеху, дисциплини и изостанцима ученика у школској 2020/2021. години

На крају школске 2019/20. године, нашу школу похађа 657 ученика, 347 дечака и 310 девојчица. У млађим разредима је 315 ученика, а у старијим 342 ученика.

Ученици првог разреда (74 ученика) су се успешно адаптирали на школу, а њихова постигнућа се оцењују описним оценама.

Средња оцена код млађих разреда од II -IV разреда је 4,92 (прошле године је била 4,87), код старијих од V-VIII разреда је 4,55 (прошле године је било 4,49), а на нивоу школе је 4,73 (прошле године – 4,59). Повећана просечна оцена код млађих ученика је за 0,05 (у односу на крај предходне школске године) а код старијих ученика 0,06.

Одличан успех постигло је 452 ученика – 77,5 % ученика који се бројчано оцењују. На крају предходне школске године је било 75,6 % одличних ученика. Са врлодобрим успехом је 115 ученика (19,7 %). Са добрим успехом је 16 ученика (2,74%).

Владање ученика: 655 ученика има примерно владање, један ученик врло добро и један ученик добро владање.

Изостанци ученика: На крају школске године: **37381** изостанака, **36306** оправдана изостанка и **1075** неоправданих изостанака.

У табелама које следе детаљно је приказан успех, владање и изостанци ученика на крају школске 2019/20. године.

Табела 1. Постигнут успех ученика 2 – 4. разред

Укупно ученика	одличан		вр.добар		добар		довољан		св.позитивних		неоцењених	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
241	233	96,5	8	3,33	/	/	/	/	241	100	/	/

Табела 2. Просек оцена по предметима код ученика од 2. до 4. разреда

предмети	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	средња оцена
Српски језик	208	33					4,86
Енглески језик	225	15	1				4,92
Математика	212	26	3				4,86
Свет око нас	78						5
Природа и друштво	127	33	3				4,76
Ликовна к.	241						5
Музичка к.	240	1					4,99
Физичко васп.	241						5,0
укупно	1572	108	7				4,92

Табела 3. Постигнут успех ученика 5 – 8. разред

Укупн о ученик а	Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Св. позитивних	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
346	219	64	107	31,2	16	4,67			346	100

Табела 4. Просек оцена по предметима код ученика од 5. до 8. разреда

предмети	одличан	врло добар	добар	довољан	недо-вољан	нео-цењен	средња оцена
Српски језик	204	109	23	7			4,48
Енглески језик	146	108	68	16			4,13
Ликовна култура	318	21	3				4,92

Музичка култура	306	32	3	1			4,88
Историја	142	138	51	11			4,2
Географија	261	71	10				4,73
Физика	85	82	58	27			3,89
Математика	153	114	54	21			4,16
Биологија	146	113	65	18			4,13
Хемија	96	45	21	6			4,37
ТИО/техника и технологија	300	37	5				4,86
Физичко васпитање	323	15	3	1			4,92
Француски језик	198	87	46	10			4,38
Изабрани спорт	94	1	1				4,98
Информатика	201	31	12	2			4,75
Владање (6 - 8. р)	340	1	1				4,99
укупно	3315	1004	423	120			4,55

Табела 5. Постигнут успех ученика 2 - 8. разред

Број ученика	Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Св.позитивних	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
583	452	77,5	115	19,7	16	2,74			583	100

Табела 6. Просек оцена по предметима код ученика од 2. до 8. разреда

предмети	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	средња оцена
Српски језик	412	142					4,74

Енглески језик	371	123	69	16			4,46
Математика	365	140	57	21			4,45
Свет око нас	78						5
Природа и друштво	127	33	3				4,76
Ликовн к.	559	21	3				4,95
Музичка к.	546	33	3	1			4,92
Историја	142	138	51	11			4,2
Географија	261	71	10				4,73
Физика	85	82	58	27			3,89
Биологија	146	113	65	18			4,13
Хемија	96	45	21	6			4,37
ТИТ	300	37	5				4,86
Физичко васпитање	564	15	3	1			4,95 4,92
Фрнацуски језик	198	87	46	10			4,38
Изабрани спорт	94	1	1				
Информатика	201	31	12	2			4,75
Владање	340	1	1				4,99
Укупно	4885	708	282	113			4,73

Табела 7. Изостанци ученика

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно
1. разред	2856		2856
2. разред	2782		2782
3. разред	3430		3430

4. разред	3827	35	3862
1 -4. разред	12895	35	12930
5. разред	3933	8	3941
6. разред	5379	402	5791
7. разред	6645	134	6779
8. разред	7454	496	7950
5 – 8. разред	23411	1040	24451
1 – 8. разред	36306	1075	37381

Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- Рад на мотивацији ученика – кроз различите методе и облике рада, разноврсност наставних средстава, учила и извора знања, примену знања у пракси, повезивање знања са свакодневним животом...
- Континуирано праћење (од стране одељењских старешина) редовности похађања допунске и додатне наставе и обавештавање родитеља по потреби.
- Диференцијација и индивидуализација наставе која прати напредовање према индивидуалном темпу појединца.
- Примена знања са семинара који су одржани.
- Унапређење рада са даровитим ученицима (у складу Развојним планом школе).

Резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту

Завршни испит у 2019/20. години протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе града Београда. Завршном испиту приступили су сви ученици 8. разреда, укупно 96 ученика.

Попуњавању листе жеља приступило је 77 ученика. Приватне школе уписало је 17 ученика, а два ученика су уписала уметничке школе, па стога нису приступили попуњавању листе жеља. У првом уписном кругу средњу школу је уписало 93 ученика. Три ученика су уписана у другом уписном кругу.

Табела 5: Просечан број бодова на Завршном испиту:

Одељење	Српски	Математика	Комбиновани	Просек
---------	--------	------------	-------------	--------

	језик			
8/1	11,63	12,82	15,29	13,25
8/2	12,49	12,57	15,63	13,56
8/3	11,15	12,93	15,5	13,19
Просек	11,75	12,77	15,47	13,33

Табела 6: Просечан број бодова на Завршном испиту, помножен корективним коефицијентом:

Одељење	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
8/1	7,56	8,33	10,7	8,86
8/2	8,12	8,17	10,94	9,07
8/3	7,25	8,41	10,85	8,83
Просек	7,64	8,3	10,83	8,92

	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
2014/2015.	14,85	13,58	14,88	14,43
2015/2016.	14,22	11,29	12,58	12,69
2016/2017.	15,07	14,22	11,91	13,73
2017/2018.	13,5	12	15,12	13,5
2018/2019.	14,22	12,86	12,45	13,18
2019/2020.	11,75	12,77	15,47	13,33

Табела 7: приказ броја уписаних ученика по реализованој жељи

Редни број уписане жеље	Број ученика	%
1.	31	41,89
2.	9	12,16
3.	8	10,81
4.	4	5,4

Редни број уписане жеље	Број ученика	%
5.	3	4,05
6.	2	2,7
7.	2	2,7
8.	3	4,05
9.	2	2,7
10.	4	5,4
12.	1	1,35
13	2	2,7
15.	1	1,35
16.	1	1,35
19	1	1,35

У предходној школској години, прву жељену школу је уписало 31 ученика или 41,33% популације ученика 8. разреда, другу жељену школу 15 ученика (20%) и трећу жељену школу 5 ученика (6,66%). **Ове године прву жељену школу је уписало 31 ученика или 41,89% популације ученика 8. разреда, другу жељену школу 9 ученика (12,16%) и трећу жељену школу 8 ученика (10,81 %).**

Највише ученика је уписао Четврту гимназију – 12 ученика и Дванаесту београдску гимназију – 12 ученика, затим Другу економску школу – 7 ученика, Трећу београдску гимназију – 5 ученика, Гимназију „Свети Сава“ – 5 ученика, Седму београдску гимназију – 4 ученика, Пету београдску гимназију – 3 ученика, Трговачка школа – 3 ученика, Школа за дизајн – 3 ученика, итд. **Највећи број ученика 45 (60,81 %) је уписао гимназије** (прошле године 66,66 %), **а 29 ученика (39,18%) су уписала средње стручне школе** (прошле године 33,33%). На основу ових података би могли да закључимо да расте интересовање ученика за стручне школе, али да ученици наше школе најчешће бирају неку од београдских гимназија за наставак свог школовања.

Анализа наставе на даљину

У јуну, 2020. године, у школи је спроведено истраживање о предностима и недостацима наставе на даљину. Анкету су попуњавали сви наставници запослени у школи. Циљ упитника је био да се изврши анализа о предностима и недостацима наставе на даљину, као и да се припреме услови за што ефикаснију и успешнију наставу на даљину уколико за тиме буде било потребе у школској 2020/21. године.

1. Начин на који је наставник контактирао ученике

Највећи број наставника је одговорио да је контактирало ученике путем мејла, вибера, google classroom учионице и Microsoft teams-а.

2. Предности и добре стране наставе на даљину:

- Истовремено задавање и праћење урађених задатака код великог броја ученика
- Родитељи могу да прате процес наставе.
- У односу на наставу у сали, ученици су мало више сконцентрисани на детаљније учење правила појединих спортских грана, које смо им постављали као задатак. Код одређеног броја ученика у осмом разреду се јавља свест о потреби да самостално вежбају, пратећи постављене линкове и упутства од стране наставника.
- Брза повратна информација и детаљна анализа урађених задатака
- Наставници могу да упознају родитеље и ученике у смислу одговорности, редовности, ажурности у раду и слању задатака.
- Занимљив начин припремања задатака.
- Могућност индивидуалног приступа и контакта са ученицима.
- Брзо слање задатака и брза повратна информација.
- Прецизно и детаљно праћење активности ученика
- Ефикасна и детаљна анализа урађених задатака.
- Настава може да се прати са било које локације.
- Могућност приступа наставним садржајима у сваком тренутку и више пута уколико је неопходно.
- Садржаји за учење су прилагођени могућностима и индивидуалним карактеристикама детета.
- Ученици слободније постављају питања.
- Самостална организација активности;

- Индивидуални приступ и детаљна анализа рада сваког ученика;
- Ученици се оспособљавају за рад користећи савремену технологију и информатичку писменост, интернет.

3. Недостаци наставе на даљину

Постоје области које се не могу обрађивати искључиво електронским путем

Недостаје дружење, вербална комуникација, усмено испитивање, одржавање заинтересованости ученика за рад је теже.

-Недовољна обученост у коришћењу изабране платформе доводила је до отежане комуникације са ученицима.

-Због специфичности предмета физичко васпитање немогућност директног праћења реализације постављених задатака (законске регулативе о приватности код снимања задатих вежби и евентуалних фотографија).

- Немогућност провере ученикове самосталности у изради њгових радова.

- Превише времена проведено поред рачунара и ТВ-а.

- Ученицима је неопходна помоћ и присуство родитеља у одређеним сегментима рада.

-Организација рада на рачунару у породицама са више деце школског узраста је захтевна;

-Немогућност реалне провере и процене знања ученика;

-Потребна помоћ и присуство родитеља при коришћењу платформи - ученицима је неопходна помоћ родитеља приликом приступа .

-Немогућност реалне провере и процене знања ученика;

-Настава на даљину у односу на традиционални вид учења доводи до опуштеног и лежерног понашања ученика у извршавању обавеза;

- Проблеми приликом покушаја приступа налогу ученика.

- Постоји само индивидуални увид ученика у свој рад без могућности поређења свог рада са другим.

Закључак

На основу одговора наставника можемо закључити да наставници сматрају да је непосредан контакт и настава у школи незаменљива, али да канали комуникације и алати наставе на даљину могу бити важан део пружања додатне подршке ученицима и

родитељима у складу са њиховим потребама. Након исказивања мишљења наставника, али и имајућу у виду проблеме са којима су се сусретали родитељи и ученици током онлајн наставе (податке смо добили у непосредном контакту наставника/одељењских старешина и родитеља), дошли смо до закључка да је неопходно изабрати једну или две платформе по циклусима образовања. На седници Наставничког већа, одржаној 26.8.2020. године, донета је одлука да се за све разреде користи платформа Microsoft Teams. Наставничко веће је одлуку донело у складу са препорукама Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021 години, као и на основу искуства наставника који су радили на тој платформи.

Извештај о раду управних и саветодавних органа школе

Извештај о раду Школског одбора

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Раде Ракочевић
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА	Мануела Ивановић
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Златка Нинковић Буквић, Ивана Младеновић, Мирослава Микулић-представници локалне самоуправе; Александар Павловић, Тања Гњидић, Надежда Цогаз - чланови из реда наставног особља; Мануела Ивановић, Даница Александрија Иванић, Раде Ракочевић - представници родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	8
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>У току свог рада Одбор је разматрао и усвојио следеће извештаје:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњи о раду Школе за школску 2018/2019. годину, - Годишњи о раду директора за школску 2018/2019.годину, - О успеху и дисциплини ученика на крају школске 2018/2019. године. - О реализацији наставног плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020.године, - Пописне комисије о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима, финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза на дан 31.12.2019. године. -Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта Разматрање и усвајање Финансијском извештају за 2019. годину. - Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе - Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе - Разматрање Предлога измена и допуна Пословника о раду Школског одбора. - Разматрање и усвајање Финансијском извештају за 2019. годину.

	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе - Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе <p style="text-align: center;"><u>Донео је следеће одлуке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О издавању слободног школског простора за школску 2019/2020. годину, цени и временском периоду издавања, - О давању овлашћења директору школе за закључивање предуговора о издавању слободног школског простора за школску 2019/2020. годину, - О објављивању јавног позива за давање у закуп слободног школског простора за школску 2019/2020. годину, - О спровођењу пописа имовине и обавеза закључно са 31.12.2019. године. - О изменама и допунама Статута ОШ „Војвода Радомир Путник“ - Усвајање Пана јавних набавки за 2020. годину <p style="text-align: center;"><u>Донео је:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилник о заштити података личности у Школи. - Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину, - План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину, - Предлог Финансијског плана за 2020. годину. - Предлог измена Финансијског плана за 2020. годину. <p>Потписано је Решење о премештању Директора школе са упражњеног радног места наставника разредне наставе на место Директора школе чиме је Уговор о међусобним правима и обавезама престао да производи правно дејство.</p>
<p>НЕРЕАЛИЗОВА НЕ АКТИВНОСТИ- РАЗЛОГ</p>	<p>/</p>
<p>ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД</p>	<p>Чланови Школског одбора дали су предлоге:</p> <p>1. Тања Гњидић и Надежда Џогаз – дале предлог да се наставе активности и кораци у оквиру предузете иницијативе за</p>

	имплементацију двојезичне (билингвалне) наставе у Школи а у оквиру споразума о сарадњи у области наставе француског језика потписаног између Француске амбасаде и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
--	---

Извештај о раду Савета родитеља

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА	Даворин Миклуц
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА	Маја Загорчић
БРОЈ ЧЛАНОВА	26
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрани су: Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину; Извештај о раду директора за школску 2018/19. годину; Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину. - Договор о распореду пријема родитеља код наставника. - Размотран је Извештај о успеху, дисциплини изостанцима ученика на тромесечју. - Изабрани су представници родитеља за школске тимове. - Договор о сарадњи школе и родитеља о обезбеђењу у текућој школској години. - Донета је одлука да се за осигурање ученика у школској 2019/20. години одабере понуда осигуравајуће куће „Дунав осигурање“, у износу од 400 динара по ученику. - Родитељи упознати о реализацији програма професионалног развоја и позвани да се укључе у реализацију истог. - Родитељи су електронсим путем упознати са избором уџбеника за 2,3,6. и 7. разред.

Извештај о раду Ученичког парламента

КООРДИНАТОРИ РАДА ПАРЛАМЕНТА	Ана Марић и Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ЧЛАНОВА	12
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Изабран председник (Марија Милошевић) и заменик председника (Самуел Ривас), као и представници парламента за присуство на седницама ШО. - Чланови парламента су разматрали безбедност и начине за превенцију насилног понашања. - Договорили се о учешћеу у хуманитарним акцијама <i>Један пакетић-много љубави и Новогодишњем базару</i> - Припремљена и спроведена вршањчка едукацији на тему електронског насиља за ученике петог разреда. Ученици су у тимовима посетили четири одељења петог разреда, дали им савете и разменили искуства везано за безбедну употребу интернета. - Дат предлог да се у организацији Парламента за ученике 6. разреда припреми и организује квиз знања/опште културе. - Ученици дали предлог за организацију дежурства ученика. - Разматрани резултати истраживања - Професионалне намере ученика осмог разреда - Договор о хуманитарној акцији за ученике ОШ „Антон Скала“ и успостављена сарадња између школа.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	<p>Због преласка на наставу на даљину УП није реализовао:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квиз знања за ученике шестог разреда - хуманитарну акцију за ОШ „Антон Скала“
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Континуирано информисање одељењских заједница о раду Парламента.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске године одржано је десет седнице Наставничког већа (од тога је једна одржана на даљину).

Време реализације	Реализовани програмски садржаји	Ноцилац активности
септембар	Размотрен Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину. Размотрен Извештај о раду директора за школску 2018/19. годину. Размотрен Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину. Усвојен је распореда часова. Договор о распореду Отворених врата	Директор, НВ
новембар	Извршена процена укључености ученика за допунску, додатну наставу и секције Анализирани резултати иницијалног тестирања. Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	Руководиоци стручних већа ПП служба
јануар	Анализиран Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта	Директор, ПП служба
мај	Избор уџбеника за 2,3, 6 и 7. разред	Стручна већа, директор школе
мај	Организација наставних активности током јуна, и то: - Пробни завршни испит - Припремна настава за ученике осмог разреда - Посебни часови	НВ, директор
јун	-Разматрање Извештаја о реализацији наставног плана и програма, успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају школске године	НВ

	<ul style="list-style-type: none"> -Избор ученика и спортисте генерације 2019/20. године - Организација Завршног испита 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог Анекса за Школски програм - Организациона подлеа у школској 2020/21. год. -Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 - Организација пријема ученика првог и петог разреда 	НВ

Извештај о раду Педагошког колегијума

РУКОВОДИЛАЦ КОЛЕГИЈУМА	Радослава Мраовић
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, Ана Марић, Марија Томашевић Звиздић, Зоран Томљеновић, Мија Пајантић, Дарија Страњина и Драгана Бркић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Размотрени извештаји о резултатима иницијалног тестирања, као и остварености стандарда.</p> <p>Усвојени Индивидуални образовни планови за прво полугодиште, предложени од стране стручног тима за инклузивно образовање.</p> <p>Анализиран успех на крају класификационих периода и дат предлог мера за побољшање.</p> <p>Дат приказ приказа истраживања - <i>Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу</i> (педагог).</p> <p>Договор о реализацији и праћењу реализације Развојног плана школе – унапређење наставног процеса.</p> <p>Размотрена имплементација пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција.</p> <p>Договор о организацији наставе на даљину - На састанку су договорени први основни кораци у организацији наставе на даљину.</p> <p>Извршена анализа наставе на даљину. 20.8.2020. године, на састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, постигнут је договор о моделу наставе од 1.9.2020. године. Утврђене су смене,</p>

	сатница звона, начин анкетања родитеља о избору модела школовања и потребама за остајањем након часова, ученика који похађају целодневну наставу.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Све одлуке и договоре који се постигну на колегијуму председници већа у обавези су да пренесу на састанцима стручних већа.

Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА	Дарија Страђина, наставник Технике и технологије и Техничког и информатичкг образовања
БРОЈ ЧЛАНОВА	12
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Драгана Комарица, Татјана Малица, Бојана Мишковић, Јелена Шипрага Љевар, Ана Босанац, Јаворка Јаковљевић, Дуња Филиповић, Нада Видаковић, Александар Павловић, Дејана Гржетић, Јадранка Стојковић, Милош Мајсторовић.
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	Одржано је укупно седам састанака. 4 састнака су одржана у првом полугодишти и 3 састанка су одржана у другом полугодишту. Датуми одржаних састанака: 27.9.2019.; 28.10.2019. 29.11.2019.; 27.12.2019.; 5.2.2020.; 4.5.2020.; 1.7.2020.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> -израда програма рада стручног већа наставника природних наука за 2019/20. -стручно усавршавање, предлози и договор -направљен распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова -распоред допунске, додатне наставе и секција -договор о уједначавању критеријума -планирање посете часовима ученика 4. разреда -угледни час из технике и технологије за 5. разред -посета Green festu -направљени су планови индивидуализације за ученике којима је потребан -анализа примене образовних стандарда -размотрена корелација наставних садржаја -наставница Дејана Гржетић је предала извештај о

	<p>менторском раду за наставницу Јадранку Стојковић</p> <ul style="list-style-type: none"> -посета Топчидерском парку -угледни час из биологије 6.разред -припрема ученика за школско такмичење -посета Фестивалу науке -угледни час из математике 6.разред -стручно усавршавање наставника -посета Музеју Афричке уметности -пројекат на тему Глобално загревање у пет приобалних градова -извјештај о учешћу ученика на такмичењима до марта месеца. -извештаји наставника о стручном усавршавању -анализа рада секција -анализа угледних часова -анализа резултата завршног испита -извештај о раду стручног већа
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -посета Сајму књига није реализована због презаузетости наставника. -посета музеју Николе Тесле није реализована због проглашеног вандредног стања. -угледни часови из математике и информатике нису одржани због проглашеног вандредног стања и преласка на наставу на даљу -посета Зоолошком врту није реализована због проглашеног вандредног стања -посета јавном акваријуму није реализована због проглашеног вандредног стања

	<p>-предлог поделе задужења за нову школску годину урадиће се у августу 2020.</p> <p>-анализа опремљености кабинета, употребе наставних средстава и предлог набавке нових средстава урадиће се у августу 2020.године</p> <p>-такмичења од марта месеца па на даље су отказана због проглашеног ванредног стања</p>
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Сви договори који су по плану и програму су реализовани до марта месеца а због проглашеног ванредног стања прешло се на наставу на даљину до завршетка наставе.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Даљи рад одвијаће се по програму рада Струјног већа наставника природних наука за 2020/21.годину

Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Мија Пајантић, наставник историје
БРОЈ ЧЛАНОВА	11
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Тања Гњидић, Душица Стевановић, Ана Петровић, Марина Здравковић, Милица Николић, Јелена Палалић, Лазар Ристић, Надежда Џогаз, Драгана Бобић, Милош Брун и Мија Пајантић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ	<p>- усвојен распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова</p> <p>-направљен план и рапоред допунске, додатне наставе и секција</p> <p>- извршена анализа резултата иницијалних</p>

<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>тестирања</p> <ul style="list-style-type: none"> - писање и предлагање Индивидуалних образовних планова и сагледавање потребе за индивидуализацијом у раду са ученицима - договор о корелацији наставних садржаја и међупредметном повезивању - уједначавање критеријума оцењивања и могућности индивидуализације наставе - Одржан угледни час српског језика (Ј. Палалић) - припреме за школска такмичења - одржана школска и ученици изашли на општинска такмичења - стручна усавршавања наставника – програми обуке (реализована они садржаји који су предвиђени до марта 2020) - реализована стручна тема <i>Подстицање мотивације код ученика</i>, од стране педагога школе. - примпрема и реализација представе Школске славе, прославе Светог Саве - планирана и започета реализација посете предметних наставника одељењима четвртог разреда - од марта редовна и континуирана комуникација електронски и телефонски везана за наставу на даљину (праћење упутстава Министарства просвете, усаглашавање критеријума, формативно и сумативно оцењивање, додатна помоћ ученицима..) - усаглашен избор акредитованих уџбеника
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирана и започета реализација посете предметних наставника одељењима четвртог разреда није реализована у целини због прекида наставе - нереализована градска такмичења

	<p>- нереализована традиционална Франкофонија (због епидемије)</p> <p>-пројектна настава</p>
<p>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ</p>	<p>-Успешно изведена представа за Светог Саву</p> <ul style="list-style-type: none"> - постигнути добри резултати на општинским такмичењима - највећи део планираних активности до марта реализовани, а од марта нереализовани неки од садржаја у којима је ипак била неопходна физичка присутност наставника или ученика - Анализа и Извештај о раду Већа друштвених наука у Школској 2020/ 21. години - План Стручног већа за наредну годину и договори о условима измењеног начина рада у складу са упутствима Министарства просвете

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Драгана Бркић
БРОЈ ЧЛАНОВА	17
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Сви наставници разредне наставе
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	седам
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Направљен је списак потребних наставних средстава и стручне литературе као и распоред угледних часова - Усвојен је распоред часова, распоред дежурстава учитеља пре наставе и за време великог одмора, у дворишту школе и у холу на другом спрату и распоред поподневног дежурства до 17 часова, пошто се показала потреба за истим. Организован је и јутарњи пријем ученика од 7 часова по утврђеном

	<p>распореду. Усвојен је распоред коришћења физкултурне сале.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извршена је процена укључивања ученика у допунску наставу (од 1. до 4. разреда) и укључивање ученика у додатну наставу у 4. разреду. - У оквиру обележавања Дечје недеље уређивани су тематски панои у учионицама. - Направљен је по разредним већима, план културних, спортских, едукативних и забавних активности ученика за школску 2019/20. год.. - Критеријуми оцењивања уједначени су у оквиру одељењских већа. - Анализирана је адаптираност ученика првог разреда на школску средину . - Извршена је анализа иницијалног тестирања за ученике од другог до четвртог разреда. - После сваког класификационог периода је извршена анализа успеха и дисциплине ученика. - Одржано је школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда. - Одржано је школско, општинско и градско такмичење за најраспеванију одељењску заједницу - Одржано је школско такмичење „Песнички караван“. - У току новогодишњих празника организована је хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ за децу оболелу од церебралне парализе, децу без родитељског старања у Звечанској (прикупљен је велики број пакетића са одећом, играчкама, прибором за личну хигијену...). - Организован је Новогодишњи базар - Ученици трећег разреда су учествовали у припреми приредбе поводом школске славе. - Припадници МУП - а одржали су предавања ученицима. - Анализиран је рад секција на полугодишту. - Направљен је договор да је по један учитељ из сваког разредног већа буде у тиму за организацију такмичења Мислиша. - Одржано је математичко такмичење Мислиша. - Сарадња учитеља 4. разреда са предметним наставницима је делимично реализована због
--	---

	<p>преласка на учење на даљину.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организован је рад са ученицима у ванредном стању проузрокован епидемијом COVID 19 - Учитељи су користили образовну платформу Е учионице. Са родитељима ученика комуницирали су путем Вајбера и е – поште. - Дан школе је обележен слањем ученичких ликовних и литерарних радова на тему Моја школа. - Изабрани су уџбеници за 2 и 3. разред. - Организован је рад у целодневној настави у време епидемије. - Организован је рад класичних одељења у време епидемије. -
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<p>Од увођења ванредних мера, 16. марта 2020. г., део планираних активности је прилагођен новонасталој ситуацији, а део активности није могао да се реализује. Није реализован: ускршњи базар, песнички караван, такмичење рецитатора, планирани семинари, угледни часови, планирани излети и наставе у природи.</p>
<p>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ</p>	<p>Анализирани су резултати ученика на одржаним такмичењима, успех на крају године у ванредним околностима, добре и лоше стране коришћених образовних платформи. Договорено је да на нивоу школе сви разреди користе исту образовну платформу – Microsoft Teams. Појачан рад реализоваће се кроз допунску наставу. Са даровитим ученицима ради се на часовима додатне наставе (у четвртој разреду), кроз слободне активности и на сваком часу када за то постоји могућност.</p>

Извештај рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Зоран Томљеновић, наставник ликовне културе
БРОЈ ЧЛАНОВА	5
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Лепа Петковић, Светлана Секуловић, Биљана Мандинић, Мома Ћургуз и Зоран Томљеновић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Поводом школске славе Свети Сава у улазном холу школе су постављени радови ученика. Припрема хора и оркестра за прославу Светог Саве. У настави музичке културе реализовани су сви предвиђени садржаји планирани за рад стручног већа.</p> <p>Организована је аудиција за нове чланове хора.</p> <p>Организовано је школско такмичење “Најраспеванија одељенска заједница“, на коме је победило одељење 4/1. На општинском такмичењу одељење 4/1 је освојило прву награду и пласирало се на градско такмичење. На општинском такмичењу „Златна сирена“ Ана Секуловски - прво место, народна песма "Густа магла".</p> <p>Олга Зарић - прво место, народна песма "Јаре моје".</p> <p>Олга Зарић и Анастасија Лазић- друго место, дует-народна песма "Спустила се густа магла".</p> <p>Учешће хора и оркестра на приредби поводом школске славе Свети Сава, где су изведене песме Химна Светом Сави, "Хајте браћо Белој цркви" и „Чамац на Тиси“.</p> <p>У настави физичког васпитања реализовани су сви предвиђени садржаји планирани за рад стручног већа, и то:</p> <p>Одељенска такмичења у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда; Одељенска такмичења у одбојци за девојчице 7. и 8. разреда; Одељенска такмичења између четири ватре за девојчице 5. и 6. разреда; Учешће на општинском и градском такмичењу у</p>

	<p>кошарци ученика од 5. до 8. разреда; Учешће на општинском и градском такмичењу у фудзалу за девојчице и дечаке 7. и 8. разреда; Учешће на општинском такмичењу у фудзалу за ученике 5. и 6. разреда; Учешће на градском такмичењу у пливању и општинском у одбојци. Општинско такмичење у рукомету за дечаке 5, 6, 7. и 8. разреда.</p> <p>У периоду првог полугодишта ученици/це наше школе (од 1. до 8. разреда) узели су учешће на свим такмичењима у организацији општине Савски венац као и Градског секретаријата за школски спорт. Општинско такмичење из дечје карикатуре "Мали Пјер"</p>
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<p>-Стручна тема "Праћење напредовања способности ученика помоћу тестова примењивим на часовима физичког васпитања"- Биљана Мандинић.</p> <p>-Прослава Дана школе</p> <p>-Крос РТС-а</p> <p>-Школска и општинска такмичења из физичког васпитања у периоду од 17.3 до 16.6.2020.</p> <p>-Активности нису реализоване због пандемије вируса Covid 19 у периоду од 17.3 до 16.6.2020.</p>
<p>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ</p>	<p>Резултати на такмичењу Златна сирена, Најраспеванија одељењска заједница и у одбојци, малом фудбалу и кошарци.</p> <p>Наша школа је добила запажено признање за постигнуте резултате у предходној школској години. Београдска асоцијација за школски спорт је уз помоћ и покровитељство Секретаријата за спорт и омладину, по утврђеној методологији бодовања, избодовала учешће и постигнуте резултате на спортским такмичењима у школској 2018/2019. години. У свечаној сали Старог двора Скупштине града Београда. 6.12.2019 год, обављена је додела признања најуспешнијим школама у Београду за</p>

	<p>постигнуте резултате на општинским и градским спортским такмичењима, Свечаној додели признања ОШ „Војвода Радомир Путник“, као најуспешнијој школи на општини Савски венац, присуствовао је наставник физичког васпитања, Мома Ћургуз, коме су том приликом уручене плакете.</p>
--	---

Извештај о раду школске библиотеке и библиотекарa

Реализоване активности	Време реализације
<p><i>Планирање и програмирање</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; - Планирање и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада; - Набавка литературе и периодичне публикације за ученике, наставнике и стручне сараднике; - Планирање рада библиотечке секције; - Израда оперативних, месечних и годишњег плана рада библиотеке. 	<p>IX/2019 - VI/2020.</p>
<p><i>Рад са ученицима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У школској библиотеци, ученици првог разреда упознали су се са радом школске библиотеке и том приликом подељене су им чланске карте за коришћење књига; - У старијим разредима ученици су информисани о новим насловима књига и упознати су са критеријумима за одабир литературе; - Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и осамостаљивању у учењу. 	<p>IX/2019 - VI/2020.</p>
<p><i>Рад са наставницима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - Сарадња са наставницима у реализацији програма за обележавање значајних културно - историјских датума везаних за друштво и школу; - Организовање наставе у школској библиотеци у циљу презентације библиотечке грађе актуелним потребама 	<p>IX/2019 - VI/2020.</p>

образовања ученика.	
Реализоване активности	Време реализације
<p><i>Библиотечко-информативна делатност</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сређивање, набавка и инвентарисање нових књига; - Преглед и отпис старе и некоришћене књижне грађе; - Презентација награђених ученичких радова и нових наслова књига у школској библиотеци. 	IX/2019 - VI/2020.
<p><i>Рад са директором и стручним сарданицима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом и планирањем рада школске библиотеке. 	IX/2019 - VI/2020.
<p><i>Рад у стручним органима и тимовима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Као члан Тима за развојно планирање, учествовала сам на изради Развојног плана школе; - Била сам ангажована и у другим стручним телима и активностима на промовисању школе и прикупљању средстава за обнову школског књижног фонда. 	IX/2019 - VI/2019.
<p><i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење, ажурирање и обнављање библиотечке документације у складу са месечним оперативним и годишњим планом; - Израда плана рада, полугодишњег и годишњег извештаја о раду; - Похађање стручних семинара у организацији: Библиотеке града, Друштва библиотекара Србије и школе. 	IX/2018 - VI/2020.

Извештај о раду педагога

Реализоване активности	Време реализације
<i>Планирање и програмирање рада школе</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у изради Годишњег плана рада школе. - Сарађивала са наставницима при изради планова рада додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице, угледних часова. - Учествовала у изради ИОП-а. - Анкетирање, обрада и сумирање података око одређивања ученика за изборне предмете. - Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике. - Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника. - Рад на недељним оперативним плановима школе током наставе на даљину. - Формирање одељења првог разреда 	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>IX, VI</p> <p>IX-X</p> <p>VIII</p>
<i>Праћење и вредновања образовно-васпитног рада</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација, техничка обрада...). - Посета часова и анализа истих према стандардима квалитета - Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма, успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају класификационих периода; Извршила упоредну анализу - Узела учешће у самовредновању рада школе – кључна област Планирање, програмирање и извештавање. - Праћење и вредновање рада на даљину. - Од 16.3.2020. године, припрема недељних планова рада школе на недељном нивоу, који су прослеђивани Школској управи на увид. 	<p>IX</p> <p>X- VI</p>
<i>Сарадња са наставницима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Обављала педагошко-инструктивни рад са наставницима (методе и обилци рада, специфичности ученика и рад са њима..) - Сарађивалау припреми и реализацији ЧОС-а. - Посета и анализа посећених часова. - Обављала саветодавни рад везано за ученике. - Прикупљала податке за школску документацију, огласну таблу и сајт школе (изборни предмети, резултати на такмичењима, термини отворених врата, секција, допунске и додатне наставе, наставне и ваннаставне активности, посете...). 	<p>IX/2019- VI/2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Израдила распоред писмених провера знања за ученике од 5. до 8. разреда, на основу прикупљених података. - Срађивала са наставницима у току наставе на даљину (планови рада на недељном нивоу, инклузија, формативно и сумативно оцењивање, прослеђивање информација...) - Током наставе на даљину сарадња са наставницима је оставринана свакодневно путем електронске комуникације и телефоном. Између осталог , сарадња се односила на следеће: Прослеђивање обавештења од стране надлежног Министарства., операционализовање одређених делова истих, договор о примени прописаних мера у складу са специфичностима школе; помоћ у формативном оцењивању ученика; сарадња везано за ученике који наставу прате по ИОП-у – прикупљање материјала, прилагођавање начина рада; Учешће у организацији пробног завршног испита... 	
<i>Рад са ученицима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни рад - Рад са одељењским заједницама на различите теме: ненасилна комуникација, технике учења код ученика 5. разреда... - Медијација међу ученицима, обучавање за самостално решавање конфликта - Координисала рад чланова Ученичког парламента - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима ликовне културе - Анкетирање ученика на различите теме (адаптација ученика петог разреда, интересовања и коришћење слободног времена код ученика...) - Испитивање деце пред полазак у школу - Током наставе на даљину стручне теме за ученике везано за учење онлајн, организацију слободног времена..исл. 	<p>IX/2019- VI/2020.</p> <p>X-V</p> <p>VI, VII/2020</p>
<i>Сарадња са родитељима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни разговори са родитељима - Сарадња у оквиру реализације Плана подршке - Групни састанци са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, комуникацији и дружењу са вршњацима... - Учествовала у раду на седницама Савета родитељ и водила записник на истим. - Током наставе на даљину стручне теме за родитеље везано за онлајн наставу. 	<p>IX/2019 - VI/2020.</p>
<i>Сарадња са директором, стручним сарадницима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директорком и стручним сарадницима у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске 	<p>IX/2019 - VI/2020.</p>

<p>управе и за електронски програм <i>Доситеј...</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. - Учествовала у раду школске уписне комисије - Сарадња са психологом школе у свим областима рада 	
<i>Рад у стручним органима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање рад школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у стручних већа. - Учествовала у раду комисије за избор ученика генерације и у школској комисији за упис ученика у средњу школу. 	IX/2019 - VIII/2020.
<i>Сарадња са локлном самоуправом, надлежним институцијама</i>	
<p>Сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школском амбулантом (организација систематског прегледа ученика) - Домом здравља Савски венац (организација стоматолошких прегледа за ученике) - Општином Савски венац (анкетирање родитеља и ученика, сарадња у оквиру интерресорне комисије, спровођење конкурса и квиза на тему безбедности саобраћаја...) - МУП-ом (организација предавања о штетности коришћења психоактивних супстанци за ученике 4. и 7. разреда). - МУП-ом – одељење за високотехнолошки криминал (организација предавања превенције електронског насиља) 	IX/2019- VIII/2020.
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу и припремала месечне планове за рад. - Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима. - Ажурирање месечних планова рада наставника (већина наставника планове је слала електронским путем). - Присуствовала програмима обуке. - У оквиру стручног усавршавања унутар установе педагог је приказала резултате, приказала истраживање <i>Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу</i>, присуствовала угледним часовима... - Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања. 	IX/2019- VI/2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано ажурирање сајта школе. 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Извештај о раду психолога

Реализоване активности	Време реализације
<i>Планирање и програмирање рада школе</i>	
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе.	IX /2019
- Сарађивала са наставницима при изради посебних програма у оквиру ГПРШ-а (програм професионалног развоја, програм за заштиту ученика од насиља, посебни програми ВОР-а...)	IX/2019
- Учествовала у изради ИОП-а.	IX-X /2019
- Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу	Током године
- Израда анкета за потребе самовредновања, анализе и истраживања, сарадње са родитељима, као и обрада резултата истих	Током године
- Израда упитника и материјала за потребе радионица у оквиру реализације плана професионалног развоја ученика	III/2020-VI/2020
- Рад на месечним оперативним плановима школе током наставе на даљину	VIII/2020
- Формирање одељења првог разреда	
<i>Праћење и вредновања образовно-васпитног рада</i>	
- Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе	IX/ 2019
- Посета часова (планиране посете, праћење појединих ученика, праћење рада наставника, адаптација ученика првог и петог разреда); евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	IX/2019- III /2020
- Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма, успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају сва четири класификациона периода и извршила упоредну анализу у сарадњи са педагогом	XI /2019,I /2020,VI/2020
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	
- Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	IX/2019-VI/2020
- Праћење ефеката појачаног васпитног рада са ученицима	IX/2019-VI/2020
- Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	Током године
- Анализа адаптације ученика првог разреда на школу	Током године
- Анкетирање ученика осмог разреда о професионалним намерама (истраживање и извештај на ЧОС-у, Ученичком парламенту и родитељским састанцима);	XI/2020
- Праћење и вредновање наставе на даљину кроз упитнике, увидом у недељне планове рада и есДневник, као и путем телефонске и електронске комуникације са наставницима.	I,II/2020
	III/2020-VI/2020
<i>Сарадња са наставницима</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - Обављала педагошко-инструктивни рад са наставницима (методе, облици рада, специфичности ученика и рад са њима..) - Посета и анализа посећених часова уз повратну информацију. - Обављала саветодавни рад везано за ученике. - Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда- сарадња са одељењским старешинама у циљу праћења адаптације и напредовања - Пружала помоћ у реализацији часова одељенског старешине. - Сарадња на изradi индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација) - Сарадња на изradi индивидуалних планова заштите/подршке за ученике учеснике у насиљу - Сарадња са одељењским старешинама седмог и осмог разреда у припреми и реализацији часова у оквиру Програма професионалног развоја ученика - Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у припреми и реализацији часова у оквиру Тима за инклузивно образовање - Сарадња са Драмском секцијом и одељењским старешинама петог разреда у припреми и реализацији часова у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Током наставе на даљину сарадња са наставницима је остваривана путем електронске комуникације или телефоном. Сарадња је поред саветодавног рада укључивала и прослеђивање обавештења од стране надлежног Министарства, појашњење одређених делова истих, договор о примени прописаних мера у складу са специфичностима школе; помоћ у формативном оцењивању ученика; сарадња везано за ученике који наставу прате по ИОП-у (прикупљање материјала, прилагођавање начина рада). 	<p>IX/2019- VI/2020</p> <p>IX/2019- III /2020 Током године</p> <p>IX/2019- I/2020</p> <p>Током године IX/2019- VI/2020</p> <p>IX/2019- VI/2020</p> <p>IX/2019- VI/2020</p> <p>IX/2019- VI/2020</p> <p>XI,XII/2019</p> <p>III/2020- VIII/2020</p>
<i>Рад са ученицима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни рад са ученицима. - Рад са одељењским заједницама на различите теме:разумевање осећања,утицај вршњака, асертивно понашање, испољавање насилног понашања у зависности од пола, узраста ученика, реаговање на конфликте) - Рад са ученицима петог разреда у оквиру одељењске заједнице и драмске секције на тему разумевања осећања, емпатије и 	<p>IX/2019- VI/2020</p> <p>IX/2019- VI/2020.</p>

<ul style="list-style-type: none"> превенције насилног понашања - Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалног развоја ученика- радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, анкета о професионалним намерама, тестирање ТПИ-ОШ уз индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима - Учествовала у раду Ученичког парламента - Мотивисање ученика на учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са наставницима и Ученичким парламентом - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи - Испитивање деце пред полазак у школу - Током наставе на даљину обрадила у сарадњи са педагогом стручне теме уз презентацију у дигиталном облику на сајту школе: <ul style="list-style-type: none"> -настава на даљину-Како похађати наставу на даљину? -вршњачка подршка у учењу на даљину- Како учити заједно и када смо одвојени? - Комуникација и доступност ученицима за психосоцијалну подршку и саветовање преко сајта школе и посебног мејла 	<p>XI, XII/2019</p> <p>IX/2019-III/2020</p> <p>IX/2019-V/2020</p> <p>Током године</p> <p>VI,VII/2020</p> <p>IV/2020</p> <p>V/2020</p> <p>III/2020-VI/2020</p>
<i>Сарадња са родитељима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, потешкоће у учењу, комуникацији и дружењу са вршњацима. - Групни састанци са родитељима ученика који имају проблема у понашању, комуникацији и дружењу са вршњацима. - Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим. - Током наставе на даљину обрадила у сарадњи са педагогом стручне теме уз презентацију у дигиталном облику на сајту школе: <ul style="list-style-type: none"> - Адаптација породице на нове услове живота и рада- Како реорганизовати породични живот? - Заштита деце на Интернету- брошура Деца и Интернет – паметно од почетка - Комуникација и доступност родитељима ученика за психосоцијалну подршку и саветовање преко сајта школе и посебног мејла - Благовремено информисање о важним питањима која се тичу ученика и родитеља и прослеђивање информација као и корисних линкова путем сајта школе 	<p>IX/2019.- III/2020.</p> <p>III/2020-VIII/2020</p>
<i>Сарадња са директором, стручним сарадником</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних 	

<p>наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са педагогом у свим областима рада (планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, вођење документације о раду стручних сарадника, планирање и обрада стручних тема) - Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној васпитно-образовној пракси. - Сарадња са личним пратиоцима ученика у циљу праћења развоја, понашања и напредовања ученика у складу са ИОП-ом - Учествовала у раду школске уписне комисије 	<p>IX/2019.- VIII/2020.</p>
<i>Рад у стручним органима</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Психолог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, стручних актива и по потреби у стручним већима. 	<p>IX/2019.-I/2020.</p>
<i>Сарадња са локлном самоуправом, надлежним институцијама</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Центром за социјални рад Савски венац - Домом здравља Савски венац - Сарадња са Општином Савски венац (анкетирање родитеља и ученика, сарадња у оквиру интерресорне комисије...) - Члан Интересорне комисије општине Савски венац као представник система образовања - Сарадња са МУП (организација планираних предавања). 	<p>IX/2019.-I/2020.</p>
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Психолог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу и припремала месечне планове за рад. - Припремала упитнике, радионице, едукативни материјал за рад са ученицима. - Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања. - Похађала семинар на тему <i>Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности</i> - Похађала вебинар на тему Дигиталног образовања - Едукација у области Системске породичне психотерапије 	<p>IX/2019.- VIII/2020</p> <p>X/2019</p> <p>IV/2020</p>

ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Ана Марић
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ана Марић, Марија Томашевић Звиздић, Нада Радојков, Нада Видаковић, Зорица Немет, Ивана Пејић, Драгана Комарица, Дејана Гржетић– чланови Наставничког већа; Даворин Миклуц -представници Савета родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (превентивне и интервентне)	<ul style="list-style-type: none"> - Тим је пратио и учествовао у реализацији превенције насиља у школи и то: У оквиру рада на ЧОС-у (радионице на тему правила понашања, другарства, ненасилног решавања конфликта - реализатори-одељењске старешине и ПП служба). - Три члана Тима заједно са још три наставника из Школе су учествовали на семинару ”Безбедност деце на Интернету” у склопу пројекта Превенција и борба против сексуалног злостављања и експлоатације деце на интернету у Србији и Босни и Херцеговини и разменили искуства са семинара на састанку Тима. - Рад са ученицима петог разреда на ликовном представљању теме насиља; Од радова ће бити састављена мини изложба у холу школе. - У оквиру активности Ученичког парламента, реализовали смо предавања старијих ученика о електронском насиљу, за ученике петог разреда.

	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са МУП-ом организација предавања стручњака на тему превенције насиља. Предавања су одржана за ученике 4. и 6. разреда. Планирана су предавања и за друго полугодиште. - У случајевима насилног понашања Тим је узео учешће у смислу прикупљања и утврђивања чињеница, предлагање мера и активности за превазилажење конфликта (саветодавни рад, упућивање на миран начин решавања вршњачког конфликта, учење ненасилне комуникације, вештине самоконтроле, исказивања потреба на ненасилан начин...) и учешћа у писању Оперативних планова заштите. - Организација састанка са родитељима ради договора и оснаживања у превазилажењу потешкоћа.
БРОЈ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА	Тим за заштиту ученика је разматрао и предложио мере везано за два случаја вршњачких сукоба у школи. Одељењске старешине и пп служба континуирано помажу ученицима да превазиђу проблеме које не могу самостално да реше.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Процена чланова Тима је да превентивне и интервентне мере дају очекиване резултате. И ове школске године је настављен тренд смањења насилног понашања међу ученицима.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	/

Основи безбедности деце

ЦИЉ ПРОГРАМА	Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика
РЕАЛИЗАТОР	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова
УЗРАСТ	Ученици четвртог и шестог разреда
Обрађене теме у првом полугодишту	Безбедност деце у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Превенција и заштита деце од трговине људима Заштита од пожара, друштвено-технолошких опасности и природних непогода
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Једанпут месечно - На часу одељењског старешине, према распореду који ће школа направити у сарадњи са МУП-ом

Извештај стручног Тима за инклузивно образовање

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Радмила Ковачевић Кузмановић
БРОЈ ЧЛАНОВА	6
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радмила Ковачевић Кузмановић, Биљана Драгичевић, Биљана Мандинић, Марина Здравковић, Ана Марић и Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	5
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање групног састанка наставника разредне и предметне наставе ради преношења искуства у раду са децом којој је потребна додатна подршка у образовању, и то на преласку у нови наставни циклус (план транзиције). - Организовање састанка наставника предметне наставе са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (при преласку у нови наставни циклус). - Идентификовање ученика за индивидуализацију и ИОП. - Писање педагошких профила, предлагање мера индивидуализације и ИОП-а, праћење реализације и евалуација истих. - Континуирана сарадња са родитељима; Састанци Тимова за додатну подршку са родитељима - информисање родитеља о напредовању своје деце. - Сарадња са педагошким асистентима ученика (у одељењима V/3, V/4и VI/3). - Евалуација реализованих Индивидуалних планова која обухвата евалуацију очекиваних исхода и процену степена делотворности примењених видова прилагођавања. - Сарадња са Регионалним центром за таленте II. Ученици су информисани и упућени на

	<p>тестирање у Центар.</p> <p>- Током наставе на даљину чланови Тима – стручни сарадници су пружали помоћ наставницима у припреми едукативних материјала за ученике, прилагођавању модела наставе ученицима којима је потребна додатна подршка подршка у образовању.</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Успостављена сарадња са Регионалним центром за таленте II.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Стручно усвршавање унутар установе – преношење искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Представљање примери добре праксе у оквиру стручних тела школе.

Извештај Тима за професионални развој

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Марија Томашевић Звиздић
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Јелена Палалић, Ана Ђурић, Јаворка Јаковљевић, Марина Боцић Здравковић, Лепа Петковић, Ана Босанац и Марија Томашевић Звиздић-психолог школе
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
	Психолог је у сарадњи са одељењским старешинама спровео по три радионице у сваком одељењу осмог

<p>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>разреда.</p> <p>Током децембра психолог је спровео истраживање о професионалним намерама ученика.Извештај истраживања је презентован и анализиран са ученицима на ЧОС-у, на Ученичком парламенту и родитељским састанцима ученика осмог разреда.</p> <p>Спроведено је групно тестирање заинтересованих ученика осмог разреда тестом ТПИ-ОШ. Приметна је већа заинтересованост ученика за тестирање у односу на предходне школске године. Тестирањем је обухваћено више од две трећине ученика осмог разреда.</p> <p>Психолог је у сарадњи са одељењским старешинама разговарао са ученицима на ЧОС-у , на тему одабира занимања, одговарајуће средње школе и других недоумица које су ученици имали везано за упис.</p> <p>На ЧОС-у, у одељењима 7. разреда је разматрана тема одабира будућег занимања и средње школе.</p> <p>Одељењске старешине и психолог су обављали и индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима по потреби.</p> <p>Током новембра школу су посетили представници приватне школе ИТХС и одржали презентацију за заинтересоване ученике осмог разреда.</p> <p>Психолог је током јануара и фебруара обавио део индивидуалних разговора са ученицима након тестирања ТПИ-ОШ. Након преласка на наставу на даљину, договор са састанка Тима је да се ученици који нису имали индивидуални разговор могу обратити психологу и заказати разговор путем мејла као што је истакнуто на сајту школе.</p> <p>Психолог се обратио свим осмацима на тему завршетка школовања у датим условима, променама и потешкоћама са којима се суочавају путем сајта школе.</p> <p>Све информације и корисне линкове везано за</p>
-------------------------------	--

	професионални развој, упис средње школе и завршни испит су благовремено објављиване на сајту школе.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Посета Сајму средњих школа у ОШ Исидора Секулић. Посете средњих школа и представљање различитих занимања од стране заинтересованих бивших ученика школе и родитеља. Дате активности нису реализоване због преласка на наставу на даљину.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Разматране су спроведене активности током наставе на даљину, активности везане за организацију припремне наставе, пробни и завршни испит. Ученици су редовно пратили наставу и редовно били у контакту са одељењским старешинама и предметним наставницима.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Припремити планиране радионице у дигиталном облику како би се могле користити и у моделу учења на даљину.

Извештај Тима за самовредновање рада школе

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Јелена Шипрага Љевар
БРОЈ ЧЛАНОВА	7
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Јелена Шипрага Љевар, Радослава Мравовић, Ана Марић, Радоје Бјелаковић/Бојана Мишковић, Драгана Бобић и Татјана Брлетић – чланови Наставничког већа, Хелена Оташевић – представник Савета родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ	4

САСТАНАКА	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>У оквиру Тима чланови се договорили најпре о фазама у процесу самовредовања кључне области (ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ), и то:</p> <p>Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања);</p> <p>Спровођење анализе;</p> <p>Обрада и анализа података, израда извештаја;</p> <p>Израда извештаја о самовредновању за кључну област;</p> <p>Израда акционог плана унапређења области квалитета.</p> <p>Чланови су извршили поделу задужења, а затим и анализу потребне документације. Анализом су идентификоване јаке стране и недостаци, с тим што је констатовано да је велика већина индикатора испуњена. Почетком другог полугодишта чланови ће направити и представити сажет акциони план за превазилажење недостатака.</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Због одлуке о преласку наставе на даљину, није до краја спроведено истраживање на тему интересовања ученика - везано за понуду секција у школи.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Целокупан Извештај о самовредновању рада школе чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	План унапређења представити на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Извештај о самовредновању рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад с циљем да се детектују снаге и слабост и на основу добијених резултата предложе активности за унапређење рада у овире неке од кључних области. Област која се вредновала у току првог полугодишта школске 2019/2020. године јесте ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, која предвиђа следеће стандарде:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза: Спровођење анализе/истраживања

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја

Четврта фаза: Израда извештаја о самовредновању за кључну област

Пета фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Показатељи/извори доказа
<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>У изради Развојног плана су учествовали кључне циљне групе. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и заснован је на реалним потенцијалима школе. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз иоп-1, иоп 2. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима. У току прошле школске године у школи ј направљена детаљана анализа образовних постигнућа ученика, што је био основ за планирање за наредну школску годину. Извештаји о раду садрже процене квалитета рада школе у свим сегментима.</p> <p>У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.</p> <p>Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада, а све у складу са специфичним потребама ученика.</p> <p>На основу анализе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.</p>

<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>Показатељи/извори доказа</p>
<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.</p> <p>У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.</p> <p>Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје, извештаје о стручном усавршавању ван и унутар школе.</p> <p>Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.</p> <p>Годишњи, као и полугодишњи извештај, усклађени су са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма.</p>
<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>Показатељи/извори доказа</p>

<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>1.3. У оперативним плановима су имплементирани исходи постигнућа. Не користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање nastave у свим глобалним плановима наставника . Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању nastave у разредима у којима није дошло до промене плана и програма (3-4, 7-8.разред). У оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске nastave и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују наставници . Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Професионалног развоја, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања... У сврху планирању слободних активности није организовано испитивање интересовања ученика. Напомене о реализацији планираних активности нису присутне у припремама свих наставника.</p> <p><i>Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</i></p>
---	--

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У
ВРЕДНОВАНОЈ ОБЛАСТИ**

ОБЛАСТ САМОВРЕДОВАЊА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Стандарди	Уочене слабости	Мере унапређења (активности)	Носиоци активности	Време реализације
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	<p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</p>	У оквиру глобалних и/или оперативних планова, наставник ће бележити међупредметне компетенције у оквиру по областима.	Наставници и чланови Тима	Август, 2020. год.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Недостатак писменог анкетирања ученика	<ol style="list-style-type: none"> Осмишљавање анкете за ученике (4 – 7. разред) Спровођење испитивања интересовања ученика Планирање ваннаставних активности у складу са спроводеном анкетом 	Тим, одељењске старешине	<p>Фебруар, 2020. год.</p> <p>Друго полугодиште 2019/20. год.</p> <p>Јул/август 2019/2010. год.</p>

Извештај актива за развој Школског програма

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Ана Марић
БРОЈ ЧЛАНОВА	10
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Ана Марић- педагог, Ивана Пејић- наставник разредне наставе, Јаворка Јаковљевић- наставник географије, Надежда Џогаз- наставник француског језика, Аница Димитријевић -наставник разредне наставе, Тања Гњидић- наставник француског језика, Нада Антић - наставник разредне наставе, Александар Павловић - наставник техничког и информатичког образовања, Татјана Малица -наставник математике и информатике и Душица Стевановић - наставник енглеског језика
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	4
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације Школског програма; Чланови Актива констатовали да се посебни програми реализују према предвиђеном плану. Планови рада стручних већа се такође реализују према предвиђеном плану. - Сарадња са Тимом за самовредновање у анализи школске документације, односно Школског програма. С тим у вези, чланови изнели следећи закључак: Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје; Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. - Учешће у изради Годишњег извештаја. - Сарадња са осталим школским тимовима. - Предлог анекса Школског програма за предмете у осмом разреду: Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање и Информатика и рачунарство.

	- Предлог Анекса за предмете у првом разреду: Дигитални свет.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ- РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Дат предлог Анекса Школском програму за 2020/21. годину.

Извештај актива за развојно планирање

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Ана Босанац
БРОЈ ЧЛАНОВА	11
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, Ана Марић, Јелена Стојковић, Марина Бокић, Мија Пајантић, Мома Ћургуз, Ана Ђурић, Ана Босанац, Бранка Милић – чланови Наставничког већа Дубравка Гојков Лазаревић – представник Савета родитеља
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	3
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Чланови су на састанку Актива разменили информације о реализованим активностима, направили договор о активностима које треба реализовати. Реализоване активности: - Спроведена вршњачка едукација чланова Ученичког парламента на тему електронског насиља (Избор ученика–едукатора, припрема ученика, реализација часова по принципу вршњачке едукације) - Настављена је сарадња са Регионалним центром за таленте Београд II. - Успешно организован Новогодишњи базар, који је одржан 24.12.2019. године. Део прикупљених средстава је уплаћен у хуманитарне сврхе. - У школи је одржан семинар <i>Ефикасно дисциплиновање- између жеља и могућности</i> . Аутор и реализатор семинара је психолог Невена

	<p>Ловринчевић.</p> <p>- У сарадњи са локалном заједницом реализовани пројекат: „ЗАСАДИ ДРВО" - ученици шестог разреда су са наставницом биологије, Јадранком Стојковић и наставником верске наставе, Лазарем Ристићем, учествовали у. Акција је замишљена као почетак промене свести". Нашем школском пројекту помогла је градска управа јавно комунално предузеће „Зеленило Београд“.</p> <p>- Школа у пројекту <i>Дигитална учионица</i> добила 11 лап-топова и 11 пројектора за наставу и савремена наставна средства (е-уџбенике).</p> <p>- Промоција тимског, групног рада (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима;</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Због преласка на онлјн наставу нису реализоване све планиране активности (Посета ОШ Антон Скала, сарадња са ПУ Савски венац..)
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ - ДОГОВОРИ	Настављена сарадња са Регионалним центром за таленте Београд II. Одржан Новогодишњи базар.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Нада Видаковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
ИМЕНА ЧЛАНОВА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радослава Мраовић, директор школе 2. Ана Марић, педагог 3. Аница Димитријевић, наставник разредне наставе 4. Тајана Брлетић – наставник разредне наставе 5. Зорица Немет, наставник разредне наставе 6. Лазар Ристић, наставник веронауке 7. Нада Видаковић, наставник техн. и инф.

	<p>образовања - координатор Тима 8. Александар Павловић, наставник техн. и инф. образовања</p>
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	2
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>На састанцима договори о промовисању, праћењу наставе која омогућава остваривање међупредметних компетанција. Препорука Тима је да се ученици стављају у ситуације у којима се тражи да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Чланови Тима сматрају да развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова и одељењских већа, примену интерактивних облика учења.</p> <p>Највише је праћен рад у оквиру пројектне наставе у школи. На нивоу одељењских већа се реализују различити пројекти:</p> <p>Папир и пластичне флаше, за спас планете наше (1. разред);</p> <p>„Дечији туристички водич кроз моје место и околину“, „Обојени свет“, „Шта данас једеш за ужину“ (2. разред);</p> <p>Засади свије дрво (6. разред).</p> <p>Пример предузетништва у школи је Новогодишњи базар на коме су ученици продавали своје рукотворине.</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Због увођења наставе на даљину нису реализоване све предвиђене активности у оквиру пројектне наставе.

Извештај тима за културну делатност и промоцију школе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Сенка Тахировић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Сенка Тахировић, Марина Бокић, Јелена Палалић, Милица Николић, Лепа Петковић, Лазар Ристић, Светлана Секуловић, Бранислава Милић
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	3
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Донет програм и план рада тима; Реализоване посете установама културе и присуство манифестацијама (музеји, позоришта, Сајам књига, Дечја недеља); Обележен светски дан хране (16.октобар); Обележен светски дан детета (20.новембар); Реализоване посете биоскопима; Испраћена организација и реализација Новогодишњег базара; Реализована хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“; Испраћена организација и реализација прославе школске славе; Ученици 4. разреда укључени у припреме за школско такмичење „Читам, па шта!“ у сарадњи са библиотекарком школе.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Нису реализоване активности предвиђене од марта до јуна, због проглашења ванредног стања.

Извештај о раду Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА/ТИМА/АКТИВА	Радослава Мраовић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Радослава Мраовић, директор школе, Ана Марић, педагог, Јелена Шипрага Љевар- руководилац Тима за самовредновање рада школе, Биљана Драгичевоћ- председник синдиката.
БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	3
	Чланови су анализирали Извештај о процесу

<p>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>самовредновању рада школе у текућој школској години. У оквиру Тима су разматрани начини вредновања наставника и стручних сарадника, и то на основу: Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилник о похваљивању и награђивању.</p> <p>Чланови Тима предложили да су у оквиру Тима направи анализа посете часовима, у циљу праћења, вредновања и унапређења квалитета наставе.</p> <p>20.8.2020. године, на заједничком састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе постигнут је договор о моделу наставе од 1.9.2020. године. Утврђене су смене, сатница звона, начин анкетања родитеља о избору модела школовања.</p>
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<p>/</p>

Извештај о реализацији програма „Недеља школског спорта“

У периоду од 7.10.2019. до 10.10.2019. реализована је недеља спорта кроз:

- међуодељенска такмичења у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда.
- међуодељенска такмичења у одбојци за ученице од 5. до 8. разреда
- унутародељенска такмичења на полигонима спретности за ученике и ученице млађих разреда (1 -3.)

Избор спортских активности које су у складу са развојним могућностима и потребама ученика допринео је да велики број ученика активно учествује у понуђеним садржајима, како као непосредни учесник или као суорганизатор истих.

Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. У оквиру сарадње са породицом, реализоване су следеће активности:

- Одржани планирани родитељски састанци.
- Наставници су редовно сарађивали са родитељима на Отвореним вратима (у преподневним и послеподневним терминима).
- Одржане две седнице Савета родитеља, на којима су чланови разматрали питања из своје надлежности.
- Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина са родитељима
- Родитељи су учествовали у раду школских тимова.
- Родитељи су присуствовали приредбама у школи (Дан Светог Саве, пријем првака).
- Учешће родитеља, чланова Савета родитеља у школским комисијама.
- Редовно је ажурирана огласна табла за родитеље.
- Редовно је ажуриран сајт школе са битним информацијама за родитеље и ученике.
- Родитељи су учествовали на Новогодишњем базару, хуманитарним акцијама, донацијама школи, обезбеђивању средстава за адаптацију учионица млађих разреда, пружању помоћи у организацији обилазака и посета.

Извештај о оставрености програма сарадње са локалном заједницом

Школа традиционално има успешну сарадњу са локалном заједницом друштвеном средином. Школа је остварила сарадњу на следећи начин.

- Кроз сарадњу са:

- Црвеним крстом општине Савски венац.
- Домом здравља Савски венац и школском амбулантом у Лопудској улици - редовно су организовани предвиђени систематски прегледи и вакцинације ученика. Др. Тања Маринковић је одржала предавање за ученике осмог разреда поводом светског дана борбе против сиде.
- Библиотеком „Исидора Секулић“
- Дечијим културним центром „Мајдан“ (Песничка сусретања)
- МУП-ом - предавања инспектора
- Традиционално смо сарађивали са болницом за церебралну парализу у Сокобањској као и са одељењем КБЦ Драгиша Мишовић (одељење за плућне болести). Ученици наше школе су за вршњаке у болници припремили новогодишње пакетиће.
- Посета Сајму књига, Калемегдану и зоолошком врту, позориштима и музејима (Музеј афричке уметности, Педагошки музеј).

Извештај о оставрености програма социјалне заштите ученика

У оквиру програма остварено је:

- Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центрима за социјални рад.
- Учешће у пројекту Министарства просвете – Бесплатни уџбеници
- Саветодави рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће.
- Укључивање ученика у акције локалне самоуправе – обезбеђивање бесплатне ужине за ученике.
- Организовање хуманитарних акција.

Хуманитарне акције

- Прикупили смо и послали Новогодишње пакетиће за децу у Специјалној болници за церебралну парализу и развојну неурологију у Сокобањској улици, децу у КБЦ Драгиша Мишовић (плућно одељење) и за децу у Прихватилишту за децу и омладину у Булевару ослобођења.
- Део прихода са Новогодишњег базара дат је у хуманитарне сврхе.
- Чеп за хендикеп –Прикупљање пластичних чепова за Друштво параплегичара Баната.

Извештај о оставрености програма заштите животне средине

У току школске године у школи су се у оквиру слободних активности, редовне наставе и ваннаставних активности спроводиле активности везане за заштиту животне средине, и то:

- Учешће у еколошким акцијама општине Савски венац (Дан без атомобила, рециклажа..)

- Гајење биљака, оплемењавање школског простора.
- Акција „Чеп за хендикеп“.
- У оквиру еколошке секције наставници и ученици су се бринули о очувању животне средине учествовали у уређењу и чишћењу школског дворишта.

ВАННАСТАВНЕ, ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Секције реализоване код ученика I-IV разреда

Извештај о раду секција у првом разреду

Назив секције	Одељење	Задужени наставник	Бр. одржаних часова	Бр. ученика обухваћених радом секције
Ликовна секција	1/1	Драгана Бркић	20	30
	1/2	Николина Тадић	20	28
Драмско – рецитаторска секција	1/1	Ана Констандин	21	30
	1/2	Радмила Ковачевић Кузмановић/Јована Гојковић	20	28
Математичка секција	1/3	Биљана Драгичевић	19	17

Ликовна секција

Ликовна секција је реализована веома успешно. Ученици су се маштовито и креативно изражавали користећи различите технике и материјале. Био је заступљен индивидуални рад и рад у паровима. Уређивали су тематски одељењске паное и припремали радове које ће слати на конкурс за часопис „Витез,, и правили радове за хуманитарни базар који је организован у нашој школи. Планирани садржај је реализован у потпуности.

Драмско – рецитаторска секција

Драмско - рецитаторска секција је реализована веома успешно. Ученици су редовно присуствовали часовима. Маштовито и креативно су се изражавали, рецитовали научене песме, вежбали изражајно читање, изводили су драмске текстове . Припремали су и тематски бирали текстове у складу са празницима који су били у првом полугодишту. План и програм драмско - рецитаторске секције је у потпуности реализован.

Математичка секција

Математичка секција је реализована према плану. Ученици су кроз игру и практичан рад успешно решавали занимљиве задатке и математичке приче, правили геометријска тела, решавали задатке са непознатим бројем.

Млади еколози су гледали филмове о очувању природе, рециклажи, загађивачима. Осмислили су паное са темом : „ Рециклажа“ , „ Чиста планета“ и „ Природа“ .

Слободне активности у разредном већу другог разреда

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ РАДОМ СЕКЦИЈЕ
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	2-1	ТАТЈАНА БРЛЕТИЋ	36	30
	2-2	МАРИНА БОКИЋ	36	30
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	2-1	ЈОВАНА НОВАКОВИЋ	36	30
	2-2	АНИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ		
	2-2	АНИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	36	30
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2-3	ЗОРИЦА НЕМЕТ	36	30

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Часовима су од марта месеца реализовани на даљину путем различитих платформи. Ученици су редовно радили све што је планирано у складу са захтевима које смо им слали и у складу са својим могућностима .Наставни садржаји су били повезани са часовима физичког васпитања и наставом која је била на ТВ преносу РТС – а. Ученици су редовно учествовали у настави на даљину и пружали повратне информације .Сви ученици су били обухваћени наставом.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Часови ликовне секције су одржавани од марта месеца путем олајн наставе по редовном плану и програму. Сви ученици су били обухваћени наставом. Редовно су извршавали постављене задатке .Осликавали су ускршња јаја ,радили различитим техникама на задате теме.

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Еколошка секција је радила онлајн. Сви ученици су били укључени у рад.

Редовно су извршавали задатке на различите теме.Гледали су филмове о очувању животне средине,рециклажи и загађивачима.Код куће су проналазили различите текстове и чланке о тој теми.

Слободне активности у разредном већу трећег разреда				
Назив секције	Одељење	Задужени наставник	Број одржаних часова	Број ученика обухваћених радом секције
Драмско рецитаторска секција	3/1	Јелена Кузмановић	36	13
	3/2			
	3/3			
Математичка секција	3/1	Ивана Пејић	36	16
	3/2			
	3/3			
Ликовна секција	3/1	Маја Јовановић	36	31
	3/2			
	3/3			

Драмско рецитаторска секција

Драмско рецитаторску секцију у трећем разреду реализује учитељица Јелена Кузмановић. Секцију похађају ученици из сва три одељења трећег разреда. Драмско рецитаторска секција је веома успешно реализована у првом полугодишту. Креативност, таленат и маштовитост су показали на школском такмичењу у писању песама. Током другог полугодишта секција је успешно реализована на даљину. Ученици су читали бајке, драмске текстове и писали песме.

Ликовна секција

Ликовну секцију у трећем разреду реализује учитељица Маја Јовановић. Секцију похађају ученици из сва три одељења трећег разреда . Ликовна секција реализована је веома успешно у првом полугодишту. Ученици су се маштовито и креативно изражавали користећи различите технике и материјале о чему сведоче њихови радови. Радови неколико ученика су изашли у часопису „Витез“. Током другог полугодишта секција је успешно реализована на даљину. Ученици су учествовали на онлајн конкурсима Дечјег културног центра Београда.

Математичка секција

Математичку секцију у трећем разреду реализује учитељица Ивана Пејић. Секцију похађају ученици из сва три одељења трећег разреда. Остварене су све планиране активности математичке секције предвиђене за ову школску годину. Током првог полугодишта ученици су се на часовима математичке секције припремали за Школско и Општинско такмичење. На школском такмичењу из математике учествовало је 19 ученика трећег разреда. Пласман за општинско такмичење остварило је 9 ученика. На Општинском такмичењу ученици наше школе освојили су 1. и 3. место. На математичком такмичењу „Мислиша“, које је било одржано 12.3.2020., ученици 3. разреда су постигли следеће резултате: Страхиња Пекез 3/1 - 1. награда, Зоја Грбић 3/3 – 2. награда и Матеа Ђурић 3/2 – 3. награда. Током наставе на даљину математичка секција је успешно реализована, ученици су добијали занимљиве задатке за вежбање и учествовали 14.4.2020. на ревијалном онлајн такмичењу из математике у организацији Друштва математичара Србије и Математичке гимназије.

Слободне активности у разредном већу четвртог разреда

Назив секције	Одељење	Задужени наставник	Број одржаних часова	Број ученика обухваћених радом секције
Драмско-рецитаторска	4/2	Сенка Тахировић	20	20
Ликовна	4/3	Нада Радојков (Ивана Кеџман)	21	31
Еколошка	4/1	Јелена Стојковић	20	28

Драмско-рецитаторска секција

Кроз различите драмске игре ученици су вежбали изражајно читање, рецитовање, правилну дикцију, осмишљавали су игре у простору и покрету. У договору са ученицима одабран је драмски текст чије се читање увежбава на читалачким пробама на часовима секције. У плану је припрема представе, сценографије и костима у сарадњи са ученицима одељења 4/3 који похађају часове ликовне секције. На крају године представа ће бити приказана родитељима и ученицима.

Планиране активности су у потпуности реализоване.

Ликовна секција

Ликовна секција реализована је веома успешно. Ученици су се маштовито и креативно изражавали користећи различите технике и материјале о чему сведоче њихови радови.

Учествовали су на више ликовних конкурса и припремали се за Новогодишњи базар који је реализован у последњој недељи децембра 2019. године.

Еколошка секција

Ученици су присуствовали часовима и учествовали у свим планираним активностима. Часови су, у зависности од временских прилика, одржавани у учионици или у школском дворишту и летњој учионици. На часовима је најчешће организован групни облик рада као и рад у паровима. Ученици су бринули о садницама у дворишту школе, које су посађене током ове и протеклих година, као и о осталим зеленим површинама у школском дворишту. У складу са планом еколошке секције, ученици су поред уређења и чишћења школског дворишта, учествовали и у: изради еколошких порука о заштити животне средине; сакупљању и пресовању биљака за израду хербаријума (чија је израда планирана у току другог полугодишта); изради предмета од рециклажног материјала, које су иложили на Новогодишњем базару (Новогодишње честитке, украси, свећњаци...); сакупљању рециклажног материјала (пластичних чепова) у оквиру хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.

Ученици су на часовима еколошке секције стекли знања о угроженим биљкама и животињама (корелација са садржајима предмета природа и друштво) и како они могу да помогну животињама у њиховој околини. На практичан начин усвојили су знања о заштити животне средине и много тога наученог почели да примењују.

Секције реализоване код ученика V-VIII разред

Извештај о раду драмске секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Драгана Бобић и Милица Николић
БРОЈ ЧЛАНОВА	12
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	V, VI, VII (Анастасија Лена Дакић, Ружица Тонић, Ангелина Лекић, Нађа Главинић, Вишња Симовић Савић, Лука Стојановић, Нина Босанац, Михаило Андрић, Искра Коматина, Анастасија Лазић, Тијана Петровић, Маша Митровић)
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	14
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Одабир талентованих ученика-аудиција.</p> <p>Вежбе дисања, дикције; рецитоване одабраних песама и излагање научених одабраних делова монолога.</p> <p>Рад на драмском тексту „Свети Сава у легенди и историји“.</p> <p>Увежбавање сценских покрета, дикције, исказивања емоција, редоследа догађаја на сцени.</p> <p>Рад на сценографији и костимима.</p> <p>Сарадња са хором.</p> <p>Извођење представе пред публиком 27.01.2020.- Савиндан.</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Успешно изведена представа поводом школске славе.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Одабир пригодних текстова за Дан школе.

Извештај о раду новинарско-литерарне секције

НАСТАВНИК - РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Јелена Палалић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5-8.
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	12
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>-рад на рикупљању вести и занимљивости из школског живота:Светосавска прослава, манифестације везане за Дан школе,ђачке екскурзије,матурска прослава осмака,кроз реч и слику у сарадњи са учитељима и наставницима.</p> <p>-обрада одговарајућих васпитно-образовних садржаја као пропратни материјал:Читалачки клуб,занимљивости и остало.</p> <p>-избор ђачких писмених радова и радова који су учествовали на такмичењима уз консултације са наставницима.</p> <p>-обрада дела приспелих садржаја</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Формирана је редакција и прикупљен материјал
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	/

Извештај о раду библиотекарске секције

НАСТАВНИК - РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Бранислава Милић
БРОЈ ЧЛАНОВА	10

РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	7. и 8. разред
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	36
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Према Годишњем плану рада за 2019/2020. годину, реализовано је :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Више тематских изложби везаних за значајне догађаје, личности, државне и верске празнике; • Посета Сајму књига у октобру; • Уређење библиотечког простора, сређивање и обогаћивање књижног фонда ; • Ажурирање и систематизовање картотеке библиотеке; • Израда школског летописа; • Израда панoa поводом школских манифестација; • Припрема ученика за школско, општинско и градско песничко такмичење; • Ревизија и обнављање књижног фонда.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОГ	Због проглашења ванредног стања, нису реализоване све предвиђене активности.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Ученица Нина Босанац је освојила друго место на општинском такмичењу.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Повећати број посета институцијама културе и манифестацијама у циљу едукације и васпитања ученика.

Извештајо раду секције „ДЕЛФ за ученике“

Извештајо раду секције „ДЕЛФ за ученике“

ДЕЛФ за ученике – А1

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Тања Гњидић
БРОЈ ЧЛАНОВА	25
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5. разред (20 ученика) 7. разред (5 ученик)
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	35 часова
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Пријављивање и евидентирање ученика који ће учествовати у раду секције - Дистрибуција уџбеника и договор о начину њихове употребе - Упознавање са програмом рада секције - Упознавање са принципима ДЕЛФ-а - Упознавање са структуром испита за ниво А1 - Упознавање са структуром уџбеника: <u>Préparation à l'examen du DELF scolaire et junior A1</u>, Marie-Christine Jamet, Hachette, Paris, 2006. и договор о начину рада са уџбеником и пратећим аудио-материјалом - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А1. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора: изговор и интонација, писмо и спеловање, препознавање просторних и временских одредница у говору, разумевање телефонских порука, разумевање кратких усмених обавештења, разумевање одломака радио емисија, разумевање дијалога, разумевање упутстава, разумевање разговора. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената: разликовање врста писаних докумената, натписи, наредбе, забране, скраћенице, разумевање временских одредница у писаним документима, разумевање паноа и обавештења, разумевање малих огласа, разумевање туристичких докумената,

	<p>разумевање реклама, разумевање кратких писмених порука, разумевање писама и мејлова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање: правила кореспонденције (почетак и крај поруке, датум), просторно и временско одређивање у писменом изражавању, описивање, наратија, изражавање укуса, изражавање осећања, изражавање жеља, попуњавање формулара, писање кратких порука, писање легенде/објашњења, писање разгледнице, писање мејла. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање: постављање питања, представљање, поздрављање. - Пријављивање заинтересованих ученика за полагање испита. - Увежбавање испитних ситуација и детаљно упознавање са начином одвијања испита. - Приперма јавног часа француског језика који је планиран и заказан за 20.март 2020. - Сардања са ученицима ОШ „Стефан Дечански“ у Београду у оквиру припреме квиза: „Питања за шампионе“. - Припрема за полагање испита ДЕЛФ у школским установама који је заказан за 4. и 5. април 2020.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	<ul style="list-style-type: none"> - Јавни час из француског језика није одржан због проглашења ванредног стања. - Полагање испита ДЕЛФ-а није одржано је 4. и 5. априла 2020. године због проглашења ванредног стања.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Због начина на који је завршена школска година није пронађен адекватан метод за мерење постигнутих резултата рада чланова секције.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Осмислити адекватан начин рада секције путем онлајн платформи, а да се при том ученици не преоптерете.

ДЕЛФ за ученике – А2

НАСТАВНИК-РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Тања Гњидић
БРОЈ ЧЛАНОВА	11

РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	7. разред (11 ученика)
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	37 часова
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Пријављивање и евидентирање ученика који ће учествовати у раду секције - Дистрибуција уџбеника и договор о начину њихове употребе - Упознавање са програмом рада секције - Упознавање са принципима ДЕЛФ-а - Упознавање са структуром испита за ниво А2 - Упознавање са структуром уџбеника: <i>Préparation à l'examen du DELF scolaire et junior A2</i>, Marie-Christine Jamet, Hachette, Paris, 2006 и договор о начину рада са уџбеником и пратећим аудио-материјалом. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А2. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора: разликовање мушког и женског рода у говору, препознавање реченичних модалитета у говору-интонација, идентификовање бројева и слова у говору, разумевање говорне ситуације, разумевање телефонских порука, разумевање огласа, разумевање одломака радио емисија, разумевање просторних упутстава, разумевање разговора. - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената: разликовање врста писаних докумената, одређивање онога ко пише и онога коме је документ намењен, разумевање теме и циља документа, садржаја документа, натписа, панона, обавештења, реклама, разумевање писмених упутстава (друштвене игре, рецепте), малих огласа, информативних докумената, личних докумената, писама, мејлова. - Развијање језичких комуникативних

	<p>компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање: кореспонденција (врсте и правила), описивање особе, описивање места, описивање догађаја, изражавање укуса, навика, осећања, писање позивница и захвалница, изражавање узрока, преношење нечијих речи (неуправни говор), описивање личних искустава.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање: поздравити, прићи некоме, говорити о својој породици, описати, поставити питања, информисати се, одговорити на питања, говорити о будућности. - Пријављивање заинтересованих ученика за полагање испита. - Увежбавање испитних ситуација и детаљно упознавање са начином одвијања испита. - Приперма јавног часа француског језика који је планиран и заказан за 20.март 2020. - Сардања са ученицима ОШ „Стефан Дечански“ у Београду у оквиру припреме квиза: „Питања за шампионе“. - Припрема за полагање испита ДЕЛФ у школским установама који је заказан за 4. и 5. април 2020.
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Јавни час из француског језика није одржан због проглашења ванредног стања. - Полагање испита ДЕЛФ-а није одржано је 4. и 5. априла 2020. године због проглашења ванредног стања.
<p>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ</p>	<p>Због начина на који је завршена школска година није пронађен адекватан метод за мерење постигнутих резултата рада чланова секције.</p>
<p>ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД</p>	<p>Осмислити адекватан начин рада секције путем онлајн платформи, а да се при том ученици не преоптерете.</p>

Извештај о раду хора, оркестра и музичке секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Лепа Петковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	76
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	V, VI, VII, VIII
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	110
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Рад хора се одвијао према предвиђеном плану и програму. Школско и општинско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ одржана по плану. Приредба за „Светог Саву“ је одржана у сарадњи са драмском секцијом.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Од проглашења ванредног стања, настава је реализована на даљину.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Најраспеванија ОЗ – општинско такмичење : одељење IV/1 -1. место
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	/

Извештај о раду ликовне секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Зоран Томљеновић
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5/2, 5/3, 6/1, 6/3
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	18
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Рад ликовне секције се одвијао по утврђеном плану и програму. Коришћене су различите технике и материјали а ученици су показали значајно интересовање у раду. Од 17. Марта до 16. јуна 2020. рад секције се одвијао онлајн због пандемије вируса Covid 19.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	-----
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	-----
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Мотивисање ученика за учешће у секцији.

Извештај о раду секције „Клуб младих техничара“

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Александар Павловић
БРОЈ ЧЛАНОВА	8
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5, 6, 7 и 8. разред
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	34
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Упознавање ученика са активностима секције и пропозицијама за такмичење. Подељени су по групама на основу интересовања и започете су израде модела или техничке документације. Упознати су са врстама материјала и начинима њихове обраде. Започета је припрема за теоријски део такмичења. У децембру одржано такмичење у оквиру „Битка за знање“ .
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Ученици нису успели да заврше задатак до 25 децембра, до кад је био рок за предају задатка. Разлози су одсуство ученика због болести.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Започета израда модела за такмичење. Исти ће бити завршени до краја фебруара.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Даљи рад ће се одвијати према плану - припрема ученика за теоретски део, реглажа модела за такмичење.

Извештај о полугодишњем раду секције 5,6,7 и 8. разред

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Дарија Страњина
БРОЈ ЧЛАНОВА	6
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	5, 6, 7 и 8. разред
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	15
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Упознавање ученика са програмом и радом секције. Ученици су упознати са израдом техничке документације, и са технологијом обраде материјала. Реализована је израда по задатку за сваки разред. Реализована је припрема ученика за такмичење на свим нивоима као и сва такмичења предвиђена школским календаром до марта месеца.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	Све активности су успешно реализоване до марта месеца. Од марта месеца је проглашено вандредно стање и настава се одвија на даљину.
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Школско такмичење је одржано 27.2.2020. год Општинско такмичење је одржано 1.3.2020.год у ОШ. “Војвода Мишић“ Резултати такмичења су дати у извештајима са такмичења. Због проглашења вандредног стања отказана су сва даља такмичења.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	На почетку следеће школске године презентовати све радове, успехе ученика и на тај начин подстаћи на кретиван рад.

Извештај о раду саобраћајне секције

НАСТАВНИК- РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Нада Видаковић
БРОЈ ЧЛАНОВА	20
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ	Од петог до осмог

СЕКЦИЈЕ	
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	35
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Са ученицима је обављено упознавање са активностима секције, школским полигоном, правилима друмског саобраћаја.
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ	/
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	Упознати ученици са правилима друмског саобраћаја, специфичностима такмичарског програма.
ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	Обнављање школског полигона. У складу са временским приликама ученици ће поред теоријског дела, вежбати и практичан део на школском полигону, у циљу стицања знања, вештина и спретности.

Извештај о раду еколошке секције

НАСТАВНИК-РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	Јаворка Јаковљевић
БРОЈ ЧЛАНОВА	60
РАЗРЕДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ СЕКЦИЈЕ	6,7. и 8.
БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	17
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Акција чишћења школског дворишта Садња и одржавање цвећа Акција <i>Чеп за хендикеп</i> – континуирано; Упознавање са часописом <i>Екологија</i> ; Уређење географског кабинета; Информисање и анимирање свих ученика за

	<p>прикупљање секундарних сировина и одлагање у за то предвиђене контејнере; Посета Музеју афричке уметности Посета Топчидерском парку и Музеју Кнеза Милоша; Израда еколошког бонтонa.</p>
<p>НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ-РАЗЛОГ</p>	<p>Због проглашења ванредног стања нијереализована посета Винч и Ботаничкој башти.</p>
<p>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ</p>	<p>Посете, сарадња са локалном заједницом, презентације...</p>
<p>ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД</p>	<p>/</p>

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Усавршавање унутар установе се одвијало према Личном плану професионалног развоја који је на почетку године сачинио сваки наставник.

У табели су приказани подаци о програмима обуке на којима су наставници учествовали.

За друго полугодиште је планиран семинар „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“

Назив обуке	Приоритена област и компетенција	Наставници и стручни сарадници
Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности	П4 К3	Дарија Страђина, Јелена Палалић, Сенка Тахировић, Татјана Малица, Милица Николић, Биљана Мандинић, Ана Босанац, Драгана Комарица, Мија Пајантић, Јадранка Стојковић, Александар Павловић, Аница Димитријевић, Маја Јовановић, Јелена Кузмановић, Јелена Стојковић, Радмила Ковачевић Кузмановић, Татјана Брлетић, Душица Стевановић, Светлана Секуловић, Милош Мајсторовић, Ивана Пејић, Мома Ђургуз, Нада Радојков, Биљана Драгичевић, Данило Трајковић, Нада Видаковић, Лепа Петковић, Драгана Бобић, Тања Гњидић, Ана Петровић, Марина Бокић, Марина Боцић Здравковић, Драгана Бркић, Марија Томашевић Звиздић, Зорица Немет, Ана Марић, Николина Тадић
Превенција и борба против сексуалног злостављања и експлоатације деце на интернету	П4 К3	Драгана Бобић, Јелена Палалић, Нада Видаковић, Ивана Пејић, Бранка Милић, Марија Томашевић Звиздић, Александар Павловић
Програм заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занмаривања и писање Оперативног плана заштите	П4 К3	Радослава Мраовић, Ана Марић, Зорица Немет
Педагошка радионица за професоре француског језика	П3 К2	Тања Гњидић и Надежда Џогаз
Марија Томашевић Звиздић и Ана Марић	К4, П1	Дигитално образовање 2020.

Развој животних вредности код ученик аи партнерских односа са њиховим родитељима	К3, П2	Ивана Пејић
(Не)видљиво васпитање-углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика	К4, П4	Јелена Шипрага Љевар

ПРОГРАМ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У школи смо током школске године радили према редовном плану промотивних ативности -промовисање ученичких резултата, припремање приредбе за пријем првака, прославу Школске славе, мотивисање ученика за учешће на такмичењима, промовисање резултата са такмичења, уређивање огласних табли, континуирано ажурирање школског сајта (www.osvojvodaputnik.edu.rs) и facebook странице школе.

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Страхиња Пекез, 3/1	I	I		Јелена Кузмановић
Матеа Ђурић, 3/2	III	II		Ивана Пејић
Зоја Грбић, 3/3	II	II		Маја Јовановић
Ника Гарapiћ, 3/3	III	III		Маја Јовановић
Петар Аџић, 4/1	I	I	ПОХВАЛА	Јелена Стојковић
Лаура Васовић, 4/3	I	I		Нада Радојков
Мила Мушкатиrowић, 4/3	II	II		Нада Радојков
Мила Кепчија, 4/1	III	III		Јелена Стојковић
Теодора Веселиновић, 4/1	III	III		Јелена Стојковић
Ања Пусулић, 4/3	II	III		Нада Радојков
Нађа Кузмановић, 4/3	II	ПОХВАЛА		Нада Радојков
Доротеја Безаревић, 4/3	II	ПОХВАЛА		Нада Радојков
Стеван Петровић, 5/2	I	II		Драгана Комарица
Стеван Пауновић, 6/1	I	ПОХВАЛА		Бојана Мишковић
Наум Матић, 6/3	Директан пласман	ПОХВАЛА		Татјана Малица

Радош Васовић, 7/3	I	I	III	Драгана Комарица
Анастасја Лена Дакић, 7/3	II	II	III	Драгана Комарица
Милан Баста, 7/3	III	II		Драгана Комарица
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФИЗИКА				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
Матео Ђиновић, 6/3	I	I		Ана Босанац
Ива Марковић, 6/3	II	III		Ана Босанац
Ирина Ошмљански, 7/1	II	I		Ана Босанац
Анастасија лена Дакић, 7/3	III	II		Ана Босанац
Марко Крстић, 8/3	I	II		Ана Босанац
Софија Спахић, 8/2	II	II		Ана Босанац
Марина Ивановић, 8/2	III	III		Ана Босанац
Алекса Јакић, 8/3	III	ПОХВАЛА		Ана Босанац
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА				
Самуел Сеговиа Ривас, 8/2		I		Александар Павловић
Мина Милојковић, 6/1		I		Дарија Страњина
Тамара Живић, 6/1		II		Дарија Страњина

Маја Магделинић, 6/1		III		Дарија Страњина
Павле Милојевић, 8/2		I		Александар Павловић
Петар Аврамовски, 5/1		II		Александар Павловић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК				
Софија Спахић, 8/2	I	III		Јелена Палалић
Ања Ковачевић, 8/3	I	III		Јелена Палалић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА				
Ива Мрковић, 6/3	II	II		Мија Пајантић
Александра Спајић, 6/3	I	II		Мија Пајантић
Стефан Пауновић, 6/1	IV	III		Мија Пајантић
Душан Тасић, 6/3	III	III		Мија Пајантић
Марта Ошмјански, 7/1	I	II		Мија Пајантић
Јована Џалета, 7/2	III	III		Мија Пајантић
Мина Љутовац, 7/2	II	III		Мија Пајантић
Лука Стојановић, 7/2	IV	III		Мија Пајантић
Марко Крстић, 8/3	I	I		Мија Пајантић
Катарина Димитријевић, 8/3	III	III		Мија Пајантић

Ања Ковачевић, 8/3	II	III		Мија Пајантић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Сања Огњановић, 8/2	II	I	I (пласман на републичко)	Ана Петровић
Теодора Вучић, 8/2	II	II		Ана Петровић
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				
Марко Крстић	I место	I место	I место	Надежда Џогаз
Мина Станчић	I место (специјална категорија)	I место (специјална категорија)	II место (специјална категорија)	Надежда Џогаз
Мина Јевремовић	II место	II место	учешће	Тања Гњидић
Миа Алексић	II место	/	/	Тања Гњидић
Нина Кнежевић	II место	III место	/	Тања Гњидић
			(није учествовала из здравствених разлога)	
Самуел Ривас Сеговиа	III место	III место	/	Тања Гњидић
			(није учествовао из здравствених разлога)	
Софија Спахић	III место	учешће	/	Тања Гњидић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МУЗИЧКА КУЛТУРА				
Олга Зарић V/1		I место – златна сирена		Лепа Петковић
Олга Зарић и Анастасија Лазић V/1		II место – златна сирена -дует		Лепа Петковић
„Песничка сусретања“				
Нина Босанац	I	II		

ОДБОЈКА						
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ОКРУЖНО	МЕЂУОКРУЖ НО ТАКМИЧЕЊЕ	ДРЖАВНО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5 -6. разред (дечаци)		II				Мома Ђургуз
7 -8. разред (дечаци)		III				Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)		I	УЧЕШЋЕ			Биљана Мандинић
7 -8. разред (девојчице)		I	УЧЕШЋЕ			Биљана Мандинић
МАЛИ ФУДБАЛ						
5 -6. разред (дечаци)		III				Мома Ђургуз
7 -8. разред (дечаци)		II				Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)		III				Биљана Мандинић
7 -8. разред (девојчице)		I	УЧЕШЋЕ			Биљана Мандинић
КОШАРКА						
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ОКРУЖНО	МЕЂУОКРУЖ НО ТАКМИЧЕЊЕ	ДРЖАВНО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5 -6. разред (дечаци)		I				Мома Ђургуз

7 -8. разред (дечаци)		I				Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)		IV				Биљана Мандинић
7 -8. разред (девојчице)		I				Биљана Мандинић
РУКОМЕТ						
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ГРАДСКО ОКРУЖНО	МЕЂУОКРУЖ НО ТАКМИЧЕЊЕ	ДРЖАВНО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5 -6. разред (дечаци)		III				Мома Ђургуз
5 -6. разред (девојчице)		III				Биљана Мандинић

