

ЗАПИСНИК

са III седнице Савета родитеља ОШ “Војвода Радомир Путник”,
одржане у четвртак, 4. 12. 2014. године, у 17:00 часова, у зборници школе

Присутни чланови:

Татјана Милатовић Милошевић, Зорана Ачковић Пурић, Гордана Петровић, Јасмина Милачић, Лидија Хам Миловановић, Зорица Булат, Јелена Кујунџић, Срђан Милошевић, Владан Петровић, Татјана Ђурашковић, Јелена Живановић, Бранислав Секуловић, Владан Кузмановић, Драгана Џалета, Наталија Уловец, Гордана Убавић, Ирена Цветинових, Биљана Ђерић, Анђа Пауновић и Сања Ђекић

Оправдали одсуство:

Даворин Миклуц, Верица Брадић, Катарина Клара Дакић, Александра Букумировић, Јована Секулић

Седници поред чланова присуствују:

Радослава Мраовић, директорка школе.

Оправдано је одсутна Ана Марић, педагог школе.

Седницу отвара и њеним радом руководи председник Савета родитеља, Владан Кузмановић, констатујући да седници присуствује 20 чланова.

Због неодложних обавеза, 2 члана Савета су напустила седницу пре завршетка.

За седницу је предложен следећи:

Дневни ред

1. Усвајање Записника са седнице Савета родитеља одржане 06.11.2014. године
2. Иницијатива за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи
3. Разно

Ad 1. Усвајање Записника са седнице Савета родитеља одржане 06.11.2014. године

Записник са II седнице Савета родитеља одржане 6. 11. 2014. године једногласно је усвојен.

Ad 2. Иницијатива за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи

Председник Савета родитеља, Владан Кузмановић, информисао је родитеље о садржају документације, коју је предходно послао свим члановима електронским путем. Наиме, ради се о следећем:

- Допис Управе за јавне набавке број 404-02-1995/13 од 17. 9. 2013. године упућен Министарству просвете, науке и технолошког развоја;
- Допис Министарства финансија и привреде број 011-00-1049/2013-32 од 15. 8. 2013. упућен Министарству просвете, науке и технолошког развоја под насловом: **Препорука свим основним и средњим школама за примену Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама на измирење новчаних обавеза насталих из уговора који за предмет имају организовање ђачких екскурзија**
- Допис Националне асоцијације туристичких агенција „YUTA“ од 14. 10. 2013. године под називом: **Ђачка путовања законита и без примене прописа о јавним набавкама и роковима плаћања.**

Председник Савета родитеља је предочио члановима да је могуће организовати излете, екскурзије и наставу у природи без поступка јавне набавке. Услов је да Школа и туристичка агенција потпишу уговор којим се регулишу права и обавезе у делу организације и извођења програма путовања, а да родитељи и агенција потпишу појединачне уговоре којим се регулише плаћање. На тај начин родитељи новац за ђачка путовања директно уплаћују туристичкој агенцији, па се не примењује Закон о јавним набавкама. Школа је у том случају организатор програма ђачког путовања, која спроводи поступак избора најприхватљивије понуде и посредник између родитеља и агенције.

Све наведено потврђује и последњи став из Дописа Министарства финансија и привреде број од 15. 8. 2013. упућен Министарству просвете, науке и технолошког развоја у коме се каже:

„Школа као посредник у организовању ђачких путовања може уговорити посао тако да директно дужници (родитељи) уплаћују своје обавезе туристичкој агенцији и да се у том случају ради о комерцијалној трансакцији са физичким лицима на коју се не би односио Закон јер се Законом не уређују рокови у комерцијалним трансакцијама у којима је једна од уговорних страна физичко лице. Овакав начин измирења обавеза може се извести отварањем посебног рачуна туристичке агенције на који би родитељи уплаћивали рате за уговорена и реализована ђачка путовања, а уједно могу се обавезати родитељи да уплатнице достављају школи да би и школа имала преглед о редовности извршених уплата.“

Директорка школе, Радослава Мраовић, се није сложила са тим предлогом, уз образложење да све екскурзије, излети и настава у природи морају бити организоване и дефинисане поступком јавне набавке.

Председник Савета, Владан Кузмановић, је отворио дискусију по овом питању.

Татјана Милатовић Милошевић је предложила да се организује неки од излета, нпр. за време празника.

Зорица Булат је предложила да се организација оствари нпр. преко јавних понуда.

Јасмина Милачић је информисала чланове да доста школа има исти проблем и да је у ОШ ”Младост” проблем био питање дневница наставника и учитеља, на шта је директорка школе додала да Савет родитеља одлучује о висини дневница наставника и учитеља.

Директорка школе је као могуће решење проблема представила књигу “Екскурзије и организовање наставе у природи”, мада и после читања исте не види излаз из проблема.

Чланови савета који имају децу у млађим разредима напоменули су да поједина одељења од I до IV разреда иду на “супер распуст” на који их води учитељица за време зимског распуста и да се ова путовања организују без икаквих проблема.

Председник Савета, додаје да ђачка путовања могу да се одрже и у току радних дана, с тим да се настава надокнадити радним суботама, што треба предвидети годишњим Планом рада школе. Поводом висине дневница за наставнике и учитеље, напомиње да по закону неопорезив део износи 2.122,00 динара дневно, али да је то непромерено ниска сума и да висину надокнаде за бригу о деци треба да одреди Савет родитеља. Предлаже да о овом питању Савет донесе одлуку на наредној седници.

Директорка школе наглашава да је Законом исто тако уређено да уколико наставник има плаћен пун пансион, нема право на дневницу.

Чланови Савета се са тим не слажу и сматрају да нису у питању „дневнице“, већ „надокнада за бригу о ђацима“.

Срђан Милошевић констатује да је бесмислено да Савет води дискусију о организовању излета, екскурзија и наставе у природи и да Управа школе треба да одлучи како то да спроведе, а да Савет родитеља може да да мишљење о тој одлуци.

Гордана Петровић се јавља за реч и поставља питање ко је одговоран за ученике током ђачких путовања.

Директорка напомиње да је одговорност на Директору школе, ако ђачка путовања организује школа, а да су родитељи одговорни само уколико се излети, екскурзије и наставе у природи организују нерадним данима и без поступка јавне набавке.

За реч се јавља Татјана Ђурашковић и пита да ли се школа по овом питању обратила Министарству просвете и да ли је добила икакав одговор.

Директорка школе одговара да није сигурна да ли је у току предходне године добила одговор путем електронске поруке (mail-a) и да ће проверити. Међутим, напомиње да Удружење директора, чији она није члан, сматра да мора да се спроведе поступак јавне набавке.

Председник Савета родитеља истиче да из Препоруке Министарства финансија и привреде од 15. 8. 2013. године недвосмислено да следи да школа може да организује ђачка путовања без расписивања јавне набавке, под условом да родитељи директно плаћају агенцији.

Након дуже дискусије Савет родитеља је утврдио

ПРЕДЛОГ

да се у школској 2014/2015 години организују излети, екскурзије и настава у природи у складу са Планом рада школе, с тим да родитељи и агенција потпишу појединачне уговоре по којима родитељи новац за ђачка путовања директно уплаћују туристичкој агенцији, а да школа спроводи поступак избора најприхватљивије понуде, да буде организатор програма ђачког путовања и посредник између родитеља и агенције.

Наведени Предлог усвојен је са 17 гласова ЗА и 1 гласом ПРОТИВ.

Предлог о висини накнаде наставницима за бригу о деци током ђачких путовања, као и предлог за евентуалну измену годишњег Плана рада школе, Савет ће донети на наредној седници.

Након тога, Савет заузима:

СТАВ

Уколико Директорка школе сматра да није могуће реализовати наведени предлог Савета родитеља, **потребно је да управа школе до краја I полугодишта донесе свој предлог за организовање ђачких путовања до краја школске 2014/2015 године.**

Ad 3. Разно

I. Јавна набавка-исхрана ученика млађих разреда

Директорка је од чланова Савета затражила да се изјасне које су потребе у исхрани деце у школи и шта је од добављача потребно захтевати. Предлаже да и ове календарске године оброци буду упаковани.

Јасмина Милачић напомиње да су прошле године понуђачи били веома неозбиљни и да је изабран најозбиљнији међу њима. Предлаже да се школа распита да ли је могуће ангажовати кухињу вртића “Св. Петка”.

Зорица Булат наглашава да упакован оброк сам по себи не гарантује микробиолошку исправност.

Савет је једногласно усвојио

ПРЕДЛОГ

да се за 2015. годину поставе исти захтеви понуђачима који би достављали храну школи, али да се нађе више понуђача.

II. Реконструкција физкултурне сале

Директорка школе је известила чланове Савета да укупна средства потребна за реконструкцију крова и поправку физкултурне сале износе око 1.600.000,00 динара. Ову суму школа и даље није у могућности да обезбеди. Међутим, поједини родитељи су се јавили и понудили донацију за хитну санацију. Према проценама појединих извођача, за хитну санацију дела сале и свлационица потребно је око 300.000,00 динара.

Директорка школе је обавестила чланове савета да је г. Саша Анђелковић, родитељ једног од ученика, понудио донацију у износу од 50.000,00 динара.

Савет родитеља се у име ученика захваљује г. Саши Анђелковићу.

Имајући наведено у виду, Савет родитеља једногласно усваја

ПРЕДЛОГ

да се организује акција добровољног прикупљања новца за хитну санацију дела физкултурне сале и свлационица, у којој би родитељи у складу са могућностима новац наменски уплаћивали на жиро-рачун школе.

У циљу реализације предлога, **потребно је да управа школе родитељима што пре достави листић са обавештењем и бројем жиро рачуна на који треба извршити уплату.**

Јасмина Милачић, уз подршку чланова Савета, упућује молбу Директорки школе да напише Допис са таксативно наведеним потребама за реконструкцију сале, како би исти могли да проследимо хуманитарним организацијама, поменутих на предходној седници.

III. Расподела донације Осигурање „Delta Generali“

Директорка је известила Савет да је школа од осигуравајуће куће „Delta Generali“ добила премију у износу од око 40.000,00 динара.

Савет родитеља је једногласно донео

ОДЛУКУ

да се новац од премије искористи за куповину потребних наставних средстава и спортских реквизита.

IV. Правилник о понашању

У циљу спречавања недоличног понашања ученика, Директорка школе је известила Савет да је Школски одбор донео одлуку да се сваком родитељу на потпис достави копија Правилника о понашању, чиме ће се потврдити да су родитељи упознати са правилима понашања ученика, запослених и родитеља.

V. Ставови, иницијативе и мишљења Савета родитеља

Директорка је известила чланове Савета да је Школски одбор затражио од Савета родитеља да му у писменом облику достави сваки став, мишљење и иницијативу, како би Школски одбор био боље упознат са одлукама Савета родитеља и да би им пружио подршку.

Седница је завршена у 19:30.

У одсуству педагога школе, Ане Марић, записник је водила Јелена Живановић, члан Савета.

Записник водила
Јелена Живановић

Председник Савета родитеља
Владан Кузмановић